

Apstiprināts LaMSF Prezidija sēdē  
2015.gada 25.novembrī  
protokols Nr.22

Grozījumi 23.03.2016.: Protokols Nr.27  
Grozījumi 13.07.2017.: Protokols Nr.5

## **LaMSF Sporta kodekss**

## Saturs

1. <b>Termini</b> .....	5
2. <b>Vispārīgie noteikumi</b> .....	10
2.1. LaMSF – nacionālā motosporta institūcija.....	10
2.2. LaMSF Sporta kodekss .....	10
3. <b>Motosporta pasākumu organizēšana</b> .....	11
3.1. Vispārīgie noteikumi .....	11
3.2. Sacensību kategorijas .....	11
3.3. Kalendārs un Nolikums .....	12
3.4. Žūrijas komisija.....	14
3.5. Organizatora civiltiesiskā atbildība.....	14
3.6. Trase .....	15
3.7. Moto tehnika .....	16
3.8. Neatliekamā medicīniskā palīdzība.....	17
3.9. Vides aizsardzība.....	18
3.10. Mediju akreditācija .....	19
4. <b>Licences</b> .....	20
5. <b>Sportists</b> .....	21
5.1. Sportista licences iegūšana.....	21
5.1.1. Pieteikuma anketa .....	21
5.1.2. Kluba piederība.....	22
5.1.3. Ārsta atļauja .....	22
5.1.4. Apdrošināšana.....	22
5.1.5. Vecumi .....	23
5.1.6. Pienākumi un atbildība .....	23

5.2.	Starta atļauja .....	24
5.3.	Antidopings .....	24
5.4.	Latvijas izlases sastāvs .....	25
<b>6.</b>	<b>Oficiālās personas</b> .....	<b>26</b>
6.1.	Vispārīgie noteikumi oficiālo personu darbībā .....	26
6.2.	Termins “Oficiālā persona” .....	27
6.2.1.	Organizatora pārstāvis/ Sacensību direktors (Organizatora pārstāvis) .....	27
6.2.2.	Komisijas pārstāvis/ Žūrijas prezidents (Komisijas pārstāvis) .....	28
6.2.3.	Galvenais tiesnesis .....	28
6.2.3.1.	Galvenais sekretārs/ Sekretārs .....	29
6.2.3.2.	Distances priekšnieks. ....	31
6.2.3.3.	Distances tiesnesis .....	31
6.2.3.4.	Tehniskās komisijas priekšnieks .....	32
6.2.3.5.	Tehniskais kontrolieris .....	33
6.2.3.6.	Tehniskās komisijas sekretārs .....	33
6.2.3.7.	Dalībnieku/ uzgaidāmās zonas tiesnesis.....	34
6.2.3.8.	Galvenais hronometrists .....	34
6.2.3.9.	Laika kotroles/ laika kontroles punktu tiesnesis.....	35
6.2.3.10.	Kontroles punktu (posmu) tiesnesis .....	36
6.2.3.11.	Speciālo testu tiesnesis .....	36
6.2.3.12.	Vecākais starta/ finiša tiesnesis .....	36
6.2.3.13.	Starta/ finiša tiesnesis .....	37
6.2.3.14.	Pita tiesnesis (trekā).....	37
6.2.3.15.	Vārtu ielaišanas/ izlaišanas tiesnesis (trekā).....	38
6.2.3.16.	Pagriezienu tiesnesis (trekā) .....	38

6.2.4.	Vides aizsardzības tiesnesis .....	39
6.2.5.	Galvenais ārsts .....	39
6.2.6.	Sacensību komentators.....	39
6.2.7.	Mediju dienesta vadītājs/ pārstāvis .....	40
6.2.8.	Trases drošības/ palīdzības dienesta darbinieka .....	40
6.2.9.	Brīvprātīgais.....	40
6.2.10.	Citas personas. ....	40
6.3.	Oficiālo personu un Motosporta pasākumu dalībpersonu licencēšana .....	40
6.3.1.	Tiesneša licences iegūšana un kategorijas .....	40
6.3.2.	Organizatora pārstāvja licences iegūšana .....	43
6.3.3.	Mehāniķa licences iegūšana.....	43
6.3.4.	Trenera sertifikāta iegūšana .....	44
7.	<b>LaMSF motosporta veida komisijas</b> .....	45
7.1.	Vispārīgie noteikumi .....	45
7.2.	Komisiju veidi .....	45
7.3.	Komisijas kompetence .....	46
7.4.	Komisijas vadītāja pienākumi .....	48
7.5.	Komisijas locekļa pienākumi .....	48
8.	<b>Tiesnešu kolēģija</b> .....	49
8.1.	Vispārīgie noteikumi .....	49
8.2.	Kolēģijas kompetence .....	49
9.	<b>Pārkāpuma izskatīšanas instances un soda mēri</b> .....	50
9.1.	Vispārīgie noteikumi .....	50
9.2.	Pārkāpuma izskatīšanas instances .....	50
9.3.	Soda mēri.....	52

10.	<b>Protests</b> .....	55
10.1.	Protesta iesniegšana.....	55
10.2.	Protesta izskatīšana.....	56
11.	<b>Apelācija</b> .....	58
11.1.	Apelācijas prasības iesniegšana.....	58
11.2.	Apelācijas prasības izskatīšana.....	59

# 1. Termini

LaMSF Sporta kodeksā (Kodekss) ietvertie termini un saīsinājumi tiek lietoti Kodeksam pakārtotajos Dokumentos.

1.1. **FIM** (no franču val. Fédération Internationale de Motocyclisme) – Starptautiskā Motociklistu federācija un FIME (Eiropas Motociklistu federācija) ir kontinentāla apvienība, kas atzīta FIM un apvieno 47 Eiropas nacionālās federācijas un 6 reģionālās Motociklistu asociācijas (AAMU, AMM, BMA, BMU, MACEC, NMC).

1.2. **FMN** (no franču val. Fédération Motocycliste Nationale) – nacionālā motociklistu federācija, kas oficiāli atzīta savā valstī un ir FIM biedre.

1.3. **LaMSF** (Latvijas Motosporta Federācija) – FIM un Latvijas Sporta federāciju padomes (LSFP) atzīta nacionālā motosporta un mototūrisma institūcija Latvijā.

1.4. **LaMSF kongress (Kongress)** – LaMSF augstākā institūcija, kuras tiesības un pienākumi noteikti LaMSF Statūtos (Statūti).

1.5. **LaMSF prezidijs (Prezidijs)** – LaMSF vadība un izpildinstitūcija, kuras tiesības un pienākumi noteikti Statūtos.

1.6. **LaMSF motosporta veida komisija (Komisija)** – LaMSF struktūrvienība, kas ir attiecīgā motosporta veida vadošā institūcija valstī.

1.7. **LaMSF tiesnešu kolēģija (Tiesnešu kolēģija)** – LaMSF struktūrvienība, kas atbild par motosporta tiesnešu darba vadību un koordināciju.

1.8. **LaMSF disciplinārā un arbitrāžas komisija (DAK)** – LaMSF struktūrvienība, kas izskata un tiesā jebkurus LaMSF kompetencē esošus strīdus un sūdzības.

1.9. **LaMSF sekretariāts (Sekretariāts)** – LaMSF administratīva struktūrvienība, kuras tiesības un pienākumi noteikti Statūtos un atsevišķā sekretariāta darbības nolikumā.

1.10. **LaMSF biedrs (Biedrs)** – juridiska persona (klubs), kas iestājusies LaMSF un kuras tiesības un pienākumi noteikti Statūtos.

1.11. **Motocikls** – divriteņu mehāniskais transportlīdzeklis (ar blakusvāģi vai bez tā), kura motora darba tilpums pārsniedz 50 kubikcentimetrus un konstrukcijā paredzētais maksimālais ātrums pārsniedz 45 kilometrus stundā. Šis termins attiecas arī uz sniega motocikliem.

1.12. **Mopēds** – divriteņu vai trīsriteņu mehāniskais transportlīdzeklis, kura motora darba tilpums nepārsniedz 50 kubikcentimetrus (dzirksteļaiždedzes tipa motoriem) vai kura maksimālā jauda nepārsniedz 4 kW (elektromotoriem vai cita veida iekšdedzes tipa motoriem) un konstrukcijā paredzētais maksimālais ātrums pārsniedz 25 kilometrus stundā, bet nepārsniedz 45 kilometrus stundā, kā arī četrriteņu mehāniskais transportlīdzeklis, kura pašmasa nepārsniedz 350 kilogramus (neskaitot akumulatoru masu elektrotransportlīdzekļiem), motora darba tilpums nepārsniedz 50 kubikcentimetrus (dzirksteļaiždedzes tipa motoriem) vai

kura maksimālā jauda nepārsniedz 4 kW (elektromotoriem vai cita veida iekšdedzes tipa motoriem) un konstrukcijā paredzētais maksimālais ātrums nepārsniedz 45 kilometrus stundā.

1.13. **Kvadracikls un tricikls** – attiecīgi četrriteņu un trīsriteņu mehāniskais transportlīdzeklis ar simetriski izvietotiem riteņiem, kura konstrukcijā paredzētais maksimālais ātrums pārsniedz 45 kilometrus stundā vai kuram ir iekšdedzes motors ar 50 kubikcentimetru vai lielāku darba tilpumu (kvadracikla pašmasa nepārsniedz 400 kilogramus (550 kilogramus, ja tas paredzēts kravu pārvadāšanai) un jauda – 15 kW).

1.14. **Elektromotocikls** – divriteņu mehāniskais transportlīdzeklis (ar blakusvāģi vai bez tā), kuru uz priekšu virza elektromotors, kas nerada izmešus.

1.15. **Moto tehnika** – Kodeksa prasībām un FIM un/vai Komisijas saskaņotiem tehniskajiem noteikumiem atbilstošs Motocikls, Mopēds, Kvadracikls, tricikls vai elektromotocikls, kas pieteikts dalībai Motosporta pasākumā.

1.16. **Sacensības** – LaMSF apstiprināts un Kalendārā iekļauts motosporta pasākums, kurā drīkst piedalīties LaMSF, FIM licencēti vai ar atsevišķu lēmumu pielīdzināto citu valstu licencēti Sportisti, kura ietvaros notiek vismaz viens Brauciens, kurā piedalās vismaz viena Moto tehnika un kura ietvaros paredzēta Sportistu apbalvošana atbilstoši sasniegto rezultātu vērtējumam.

1.17. **Parāde** – LaMSF apstiprināts un Kalendārā iekļauts motosporta pasākums bez Sacensību rakstura ar mērķi parādīt publikai Moto tehniku, braucot aiz parādi vadošā transportlīdzekļa ar ierobežotu ātrumu.

1.18. **Paraugdemonstrējums** – LaMSF apstiprināts un Kalendārā iekļauts motosporta pasākums bez Sacensību rakstura ar mērķi popularizēt motosportu, parādīt publikai Sportistu meistarību vai moto tehnikas tehniskās iespējas.

1.19. **Tests** – LaMSF apstiprināts un Kalendārā iekļauts motosporta pasākums bez oficiāla rezultātu vērtējuma un apbalvošanas ar mērķi izmēģinājuma braucienos pārbaudīt Sportista meistarību vai moto tehnikas tehniskās iespējas. Tests var notikt Sacensību ietvaros.

1.20. **Treniņi** – LaMSF apstiprināts un Kalendārā iekļauts motosporta pasākums bez oficiāla rezultātu vērtējuma un apbalvošanas ar mērķi pilnveidot Sportistu meistarību vai moto tehnikas tehniskās iespējas. Treniņi var notikt Sacensību ietvaros.

1.21. **Motosporta pasākums** – LaMSF apstiprināts un Kodeksa prasībām atbilstošas Sacensības, Parāde, Paraugdemonstrējums, Tests vai Treniņi.

1.22. **LaMSF kalendārs (Kalendārs)** – dokuments, kas ietver visu Motosporta pasākumu uzskaitījumu.

1.23. **Latvijas čempionāts (Čempionāts)** – Sacensības ar vienotiem noteikumiem, kuru kopvērtējumā tiek izcīnīts Latvijas čempiona tituls. Komisijas izstrādā Čempionāta Dokumentus un nozīmē Čempionāta posmu Organizatorus.

1.24. **Latvijas kauss/ LaMSF kauss (Kauss)** – Sacensības ar vienotiem noteikumiem, kuru kopvērtējumā tiek izcīnīts Latvijas vai LaMSF kausa uzvarētāja tituls. Komisijas izstrādā Kausa izcīņas Dokumentus un nozīmē Kausa posmu Organizatorus.

1.25. **Ieskaites klases** – Moto tehnikas grupēšana atkarībā no to dzinēja darba tilpuma vai citām tehniskajās noteikumos vai Dokumentos noteiktajām pazīmēm un Sportistu grupēšana atkarībā no to vecuma, dzimuma vai citām pazīmēm.

1.26. **Brauciens** – Motosporta pasākuma daļa, kuras norisi nosaka Nolikums. Dažādu motosporta veidu Sacensības atbilstoši Nolikuma prasībām ietver dažādus Braucienus veidus - kvalifikācijas braucienus, pusfinālus vai finālus, papildsacensības.

1.27. **Gada nolikums/ noteikumi (Gada nolikums)** – dokuments, kas ietver sezonas norises noteikumus Motosporta pasākumiem.

1.28. **Sacensību posma nolikums** – dokuments, kas papildina Gada nolikumu, ietverot detalizētākus Sacensību posma nosacījumus un informāciju.

1.29. **Nolikums** – plašākā nozīmē ietver gan Gada nolikumu, gan Sacensību posma nolikumu.

1.30. **Dokuments** – plašākā nozīmē ietver Nolikumu, noteikumus, reglamentu, lēmumu u.c. veida dokumentus.

1.31. **Trase** – maršruts, kas jāveic Sportistiem Motosporta pasākuma laikā. Trase var būt slēgta un atklāta.

1.32. **Slēgta Trase** – FIM vai LaMSF licencēta un Kodeksam un Komisiju Dokumentiem atbilstoša pastāvīga vai uz laiku iekārtota Trase, kur nav spēkā LR Ceļu satiksmes noteikumi. Pastāvīgas Slēgtas Trases ir pastāvīgi slēgtas vispārējai satiksmei; Uz laiku iekārtotas Slēgtas Trases var būt pilnīgi vai daļēji slēgtas vispārējai satiksmei uz Motosporta pasākuma laiku.

1.33. **Atklāta Trase** – FIM vai LaMSF licencēta un Kodeksam un Komisiju Dokumentiem atbilstoša Trase, kur ir spēkā LR Ceļu satiksmes noteikumi, tai skaitā vispārējās lietošanas ceļi, kas uz Motosporta pasākuma laiku nav slēgti vispārējai satiksmei.

1.34. **Licence** – LaMSF izsniegts numurēts noteikta parauga dokuments, kas apliecina personas tiesības noteiktā statusā piedalīties Motosporta pasākumā vai apliecina Trases atbilstību Motosporta pasākumu organizēšanai.

1.35. **Licences anulēšana** – LaMSF izsniegto Licenci atzīst par nederīgu.

1.36. **Motosporta pasākuma dalībpersona** – jebkura juridiska vai fiziska persona, kas organizē LaMSF apstiprinātu Motosporta pasākumu, vai jebkādā statusā piedalās LaMSF apstiprinātā Motosporta pasākumā, tai skaitā Oficiālās personas, Sportisti, mehāniķi, treneri, motosporta pasākuma apkalpes personāls un Komandai piederīgās personas, kā arī Trases drošības un palīdzību dienestu darbinieki. Visām Motosporta pasākuma dalībpersonām ir saistošas Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasības.



1.37. **Oficiāla persona** – Prezidija, Komisijas, Tiesnešu kolēģijas vai Organizatora nozīmēta Motosporta pasākuma organizācijā un norisē iesaistīta atbildīgā persona, kuras kompetence noteikta Kodeksa 6.nodaļā.

1.38. **Tiesnesis** – FIM un/ vai LaMSF licencēta Oficiāla persona, kuras lēmums tieši ietekmē Sacensību rezultātus un kuras kompetence noteikta Kodeksa 6.nodaļā.

1.39. **Žūrijas komisija** – Sacensību augstākā institūcija, kas uzrauga un pieņem lēmumus par Sacensību norisi un kuras kompetence noteikta Kodeksa 3., 6., 10. un 11.nodaļā.

1.40. **Organizators** – Komisijas apstiprināts Biedrs, kas tiesīgs izstrādāt Sacensību posma nolikumu, pieņemt un realizēt lēmumus par Motosporta pasākuma vispārējo organizāciju un norisi atbilstoši Kodeksa un Nolikuma prasībām.

1.41. **Sportists** – FMN licencēta fiziska persona (braucējs/ līdzbraucējs), kurai Motosporta pasākuma laikā ir tiesības vadīt Moto tehniku.

1.42. **Ekipāža** – divi Sportisti ar noteiktu pienākumu sadalījumu Motosporta pasākuma laikā.

1.43. **Komanda** – vairāki pēc Nolikumā ietvertiem nosacījumiem apvienojušies Sportisti vai Ekipāžas, kuru rezultāts veido Komandas vērtējumu pēc Nolikumā paredzētiem principiem.

## 2. Vispārīgie noteikumi

### 2.1. LaMSF – nacionālā motosporta institūcija

2.1.1. Latvijas Motosporta Federācija (LaMSF) ir vienīgā FIM un Latvijas Sporta federāciju padomes (LSFP) atzīta nacionālā motosporta un mototūrisma institūcija Latvijas Republikā, kurai ir tiesības vadīt un koordinēt darbu motosportā un mototūrismā.

2.1.2. LaMSF izstrādā noteikumus nacionālo Motosporta pasākumu organizēšanai un kontrolē noteikumu izpildi, apstiprina FIM un nacionālo Motosporta pasākumu organizēšanu, risina ar motosportu saistītus strīdus. Visi LaMSF izdotie Dokumenti ir atbilstoši un pakārtoti Kodeksam.

2.1.3. LaMSF ir tiesības pilnvarot vienu vai vairākus Biedrus noteiktu pienākumu izpildīšanai, kā arī atsaukt pilnvarojumu.

### 2.2. LaMSF Sporta kodekss

2.2.1. LaMSF Sporta kodekss (Kodekss) ir Prezidija apstiprināts Dokuments, kas izstrādāts atbilstoši Sporta likuma 1.panta 6.punktā, 10.panta 4.daļā un FIM Sporta kodeksa 100.1.punktā dotajam deleģējumam un kas ietver pamatnoteikumus motosporta darba vadīšanā un koordinēšanā.

2.2.2. Kodeksa prasības ir saistošas visiem Biedriem, visām LaMSF amatpersonām un Motosporta pasākuma dalībpersonām.

2.2.3. Ikvienam Biedram un LaMSF amatpersonai ir tiesības iesniegt Prezidijam adresētus rakstiskus priekšlikumus Kodeksa grozījumiem vai papildinājumiem.

2.2.4. Prezidijs ir apstiprinājis Kodeksu latviešu valodā. Ja Kodekss tiek publicēts citās valodās, strīdus gadījumā Prezidija apstiprinātajam tekstam latviešu valodā ir prioritārs spēks.

2.2.5. Ja rodas neskaidrības sakarā ar Kodeksa punktu interpretāciju vai arī atklājas Kodeksa nepilnības, paskaidrojumus sniedz un trūkumus novērš Prezidijs.

2.2.6. Prezidijam ir tiesības jebkurā laikā apstiprināt un publicēt Kodeksa grozījumus vai papildinājumus oficiālajā LaMSF interneta vietnē [www.lamsf.lv](http://www.lamsf.lv).

### **3. Motosporta pasākumu organizēšana**

#### **3.1. Vispārīgie noteikumi**

3.1.1. Motosporta pasākumi notiek saskaņā ar Kodeksa, Nolikumu un atbildīgās Komisijas Dokumentu prasībām.

3.1.2. Starptautiskie motosporta pasākumi notiek saskaņā ar FIM saistošajiem Dokumentiem.

3.1.3. Katrai Motosporta pasākuma dalībpersonai ir saistošas FIM un LaMSF Dokumentu prasības.

3.1.4. Par Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu nosacījumu pārkāpumiem var piemērot soda mēru atbilstoši Kodeksa 9.nodaļas prasībām.

#### **3.2. Sacensību kategorijas**

3.2.1. Sacensības visos motosporta veidos un to disciplīnās iedala šādās kategorijās:

##### **A kategorijas Sacensības:**

(LaMSF starptautiska vai nacionāla mēroga sacensības, kuras var reģistrēt BMA/FIM kalendāros):

- Baltijas individuālais, klubu un komandu čempionāts,
- Baltijas kauss, kā arī citas Baltijas mēroga Sacensības,
- Latvijas individuālais, klubu un komandu čempionāts,
- Latvijas kauss/ LaMSF kauss, kā arī citas Latvijas mēroga Sacensības un Sacensību seriāli.

##### **B kategorijas Sacensības:**

(LaMSF reģionāla mēroga Sacensības)

- Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales čempionāti un kausi,
- Pilsētu (starppilsētu), novadu (starpnovadu) un pagastu (starppagastu) čempionāti un kausi.

## **C kategorijas Sacensības:**

(LaMSF klubu mēroga Sacensības)

- klubu (starpklubu) kausi.

3.2.2. Jebkuras kategorijas Sacensības var būt gan atklātas citu valstu sportistiem (t.i., starptautiskas), gan slēgtas citu valstu sportistiem (t.i., lokālas). BMA/FIM kalendāros reģistrē A kategorijas Sacensības, kas ir atklātas (starptautiskas). B un C kategorijas Sacensības netiek reģistrētas FIM kalendārā. Detalizētākus nosacījumus par atklātām vai slēgtām sacensībām nosaka Nolikums.

3.2.3. Sacensību posmu nolikumā jāietver norāde uz konkrētās Sacensības kategoriju.

3.2.4. Sacensību nosaukums nav noteicošs faktors kategorijas piešķiršanai, to nosaka tikai 3.2.1.punktā minētie raksturojošie faktori. Sacensību nosaukumā var ietvert sponsoru/atbalstītāju vai citus pasākuma raksturojošus vārdus.

3.2.5. Komisijas var noteikt detalizētākus raksturojošus kritērijus un parametrus katrai Sacensību kategorijai, kas nav pretrunā ar 3.2.1.punktu.

## **3.3. Kalendārs un Nolikums**

3.3.1. LaMSF/ FIM kalendārā iekļautus Motosporta pasākumus drīkst organizēt jebkura juridiska persona, ievērojot, ka:

**3.3.1.1.** Organizators ir LaMSF Biedrs; *(Šī punkta izslēgšana stājas spēkā 15.12.2017. atbilstoši 13.07.2017. prezidija lēmumam)*

3.3.1.2. Organizators iesniedz pieteikumu par Sacensību iekļaušanu LaMSF/ FIM kalendārā Komisijas noteiktajā kārtībā;

3.3.1.3. Organizators saņem LaMSF/ FIM apstiprinājumu Motosporta pasākuma organizēšanai, ko apliecina apstiprināts Nolikums.

3.3.2. Kalendāra izstrādāšanas un publicēšanas rekomendējamais termiņš ir iepriekšējā gada 1.decembris, vadoties pēc FIM un kaimiņvalstu Sacensību publicētajiem kalendāriem.

3.3.3. Komisija var noteikt maksu par Motosporta pasākuma iekļaušanu Kalendārā, ko apstiprina Prezidijs. Maksu par Eiropas un pasaules čempionātu iekļaušanu FIM kalendārā nosaka FIM un Prezidijs.

3.3.4. Katram Motosporta pasākumam, kas iekļauts Kalendārā, ir Kodeksa prasībām atbilstošs Nolikums, ko apstiprina LaMSF.

3.3.5. Čempionātu un Kausu Gada nolikumus izstrādā Komisija un iesniedz apstiprināt LaMSF rekomendējoši līdz iepriekšējā gada 15.decembrim. Par LaMSF apstiprinājumu uzskatāms LaMSF parakstiesīgās amatpersonas paraksts uz Gada nolikuma.

3.3.6. Sacensību posma nolikumu izstrādā Organizators (Čempionātam un Kausam pēc Komisijas noteiktas formas) un iesniedz apstiprināt LaMSF ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Sacensībām, ja Komisijas Dokumenti nenosaka citādi. Par LaMSF apstiprinājumu uzskatāms LaMSF parakstiesīgās amatpersonas paraksts uz Sacensību posma nolikuma.

3.3.7. Sacensību posma nolikumā obligāti jāietver šāda informācija:

- 3.3.7.1. Motosporta pasākuma nosaukums, statuss un Sacensību kategorija;
- 3.3.7.2. Motosporta pasākuma vieta un laiks;
- 3.3.7.3. atsauce uz Kodeksu;
- 3.3.7.4. informācija par Organizatoru, tai skaitā reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un saziņas līdzekļi;
- 3.3.7.5. Oficiālās personas;
- 3.3.7.6. Trases apraksts un licences numurs, ja trasei izsniegta licence;
- 3.3.7.7. Sacensību reģistrācijas un starta laikus (dienas kārtība);
- 3.3.7.8. Motosporta pasākuma norises apraksts;
- 3.3.7.9. rezultātu individuālā/komandu vērtējuma principi;
- 3.3.7.10. protestu un apelāciju iesniegšanas kārtība;
- 3.3.7.11. apbalvošanas vieta un laiks, norise, balvas;
- 3.3.7.12. papildus informācija par Sportistu naktsmītnēm, ja šāda informācija nepieciešama.

3.3.8. Gadījumā, ja visus Sacensību seriāla posmus organizē viens Organizators, tad katrām Sacensībām nav obligāti jāapstiprina atsevišķs Sacensību posma nolikums. Šādā gadījumā vadās pēc Gada nolikuma.

3.3.9. LaMSF/ FIM apstiprinājumu Nolikumam piešķir tikai Kodeksa vai tā pakārtoto Dokumentu prasībām atbilstoša Motosporta pasākuma organizēšanai.

3.3.10. Nolikuma grozījumi izdarāmi tikai rakstiskā veidā.

3.3.11. Ja Sacensību posma nolikumā ietverti Kodeksa vai Gada nolikuma prasībām pretrunīgi nosacījumi, šie nosacījumi uzskatāmi par spēkā neesošiem.

3.3.12. Ja LaMSF ir apstiprinājusi Nolikumu, taču ir konstatēta Sacensības neatbilstība Kodeksa vai tam pakārtoto Dokumentu prasībām, Žūrijas komisijai ir jānovērš neatbilstība vai, ja tas nav iespējams, jāatceļ Sacensības, rakstiski noformējot lēmumu par Sacensību atcelšanu. Žūrijas komisijas lēmumu atcelt Sacensības var pieņemt jebkurā brīdī.

3.3.13. LaMSF apstiprinātu Motosporta pasākumu var atcelt tikai šādos gadījumos:

- 3.3.13.1. ja šāda iespēja ir paredzēta Nolikumā;
- 3.3.13.2. ja Žūrijas komisija pieņem lēmumu atcelt Motosporta pasākumu force majeure vai drošības apsvērumu dēļ;

3.3.13.3. ja Žūrijas komisijas lēmumu atcelt Motosporta pasākumu pieņem saskaņā ar Kodeksa 3.3.12.punktu.

3.3.14. Sacensībās strīdu par Kodeksā, Nolikumā un citos Kodeksam pakārtotos Dokumentos neietvertiem jautājumiem risina saskaņā ar atbilstošo motosporta veidu reglamentējošiem FIM Dokumentiem.

3.3.15. Čempionāta un Kausa Sacensības var notikt ārpus Latvijas Republikas teritorijas, ja tas tiek saskaņots ar Komisiju un attiecīgo FMN, kuras teritorijā notiek Sacensības.

3.3.16. Kalendāru un Nolikumu publicē oficiālajā LaMSF interneta vietnē [www.lamsf.lv](http://www.lamsf.lv) un/vai oficiālajā Komisijas interneta vietnē.

### **3.4. Žūrijas komisija**

3.4.1. Žūrijas komisijas nepieciešamību nosaka Komisija sadarbībā ar Organizatoru, izņemot Čempionātam, kur Žūrijas komisijas nepieciešamība ir obligāta.

Žūrijas komisija Čempionāta Sacensībās sastāv no Komisijas nozīmēta pārstāvja (Žūrijas komisijas prezidents, skat. 6.nodaļu), Organizatora pārstāvja (Sacensību direktors) un galvenā tiesneša, ja Komisija nenosaka citādu Žūrijas komisijas sastāvu. Pārējās Sacensībās Žūrijas komisijas sastāvu un dalībnieku skaitu atbilstoši Sacensību raksturam nosaka Komisija sadarbībā ar Organizatoru.

3.4.2. Katram Žūrijas komisijas dalībniekam ir saistošas Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasības.

3.4.3. Sacensību posma nolikumā jānorāda Žūrijas komisijas prezidents, kurš atbildīg par Žūrijas komisijas sanāksmju plāna, dienaskārtību un protokolu sagatavošanu, kā arī par Žūrijas komisijas pieņemto lēmumu realizāciju.

3.4.4. Žūrijas komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Žūrijas komisijas prezidenta balss.

3.4.5. Žūrijas komisija ārkārtas situācijā ir tiesīga mainīt Sacensību nolikuma nosacījumus un dienas kārtību.

3.4.6. Žūrijas komisija Sacensību laikā var atcelt vai mainīt savu lēmumu, ja ir kļuvuši zināmi jauni apstākļi.

### **3.5. Organizatora civiltiesiskā atbildība**

3.5.1. Motosporta pasākuma Organizators ir civiltiesiski apdrošināts saskaņā ar apdrošināšanas polises izsniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.

3.5.2. Par civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas esamību Motosporta pasākuma laikā atbild Organizators un kontrolē Žūrijas komisija.

3.5.3. LaMSF nenes atbildību par Motosporta pasākumu vai par tā piederumu (Moto tehnikas, inventāra u.c) radītiem zaudējumiem pasākuma laikā vai par cēloņiem ugunsgrēka, negadījuma, zādzības vai kāda cita dēļ radītiem zaudējumiem, kas radušies jebkurai fiziskai vai juridiskai personai.

3.5.4. Noslēdzot apdrošināšanas līgumu par Motosporta pasākuma Organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu vienam pasākumam, apdrošināšanas līguma minimālā atbildības summa par vienu apdrošināšanas gadījumu un par apdrošināšanas periodu kopā nedrīkst būt mazāka, kā noteikts Ministru kabineta noteikumos "Noteikumi par publiska pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Eiropas un Pasaules mēroga Sacensībām šos limitus nosaka FIM.

## **3.6. Trase**

3.6.1. Motosporta pasākumam izmanto pastāvīgas vai uz laiku iekārtotu trasi. Tās iekārtojums un aprīkojums atbilst Kodeksa prasībām un Komisijas noteikumiem.

3.6.2. Trase uz Sacensību laiku ir obligāti jāslēdz vispārējai satiksmei un jānovērš neatļauta iekļūšana, ja Sacensībām ir ātrumsacensību raksturs, tas ir, ja Sacensību rezultātu nosaka minimālais Trasē pavadītais laiks.

3.6.3. Trasē atļauts organizēt Motosporta pasākumu tikai tad, ja Trasei izsniegta Trases licence un/vai pirms Motosporta pasākuma atbilstoši Komisijas noteikumiem Trase tiek pieņemta ar „Trases pieņemšanas aktu”.

3.6.4. Trasi pieņem Žūrijas komisija, ja Komisija nenosaka citādi. Trases licencēšanas nepieciešamību atbilstoši motosporta veida specifikai nosaka Komisija.

3.6.5. Trases licenci pastāvīgajām Trasēm izsniedz LaMSF paraksttiesīgā amatpersona sadarbībā ar Tiesnešu kolēģiju un Komisiju. LaMSF nosaka Trases licences derīguma termiņu un licencēšanas maksu. Tiesnešu kolēģijai un Komisijai ir tiesības ierosināt atteikt Trases licences izsniegšanu vai ierosināt anulēt izsniegtu Trases licenci, ja Trase neatbilst Kodeksa prasībām vai Komisijas noteikumiem.

3.6.6. Uz laiku iekārtotām Trasēm vienreizējo Trases licenci pirms konkrēta Motosporta pasākuma izsniedz Tiesnešu kolēģija sadarbībā ar Komisiju. Vienreizējā Trases licence ir derīga tikai konkrētajam Motosporta pasākumam. Ja Trases licences izsniegšana tiek atteikta, Motosporta pasākums ir jāatceļ līdz Trases iekārtošanai atbilstoši Kodeksa un Komisijas prasībām.

3.6.7. Trases licencei vai tās LaMSF apstiprinātai kopijai jāatrodas Motosporta pasākuma sekretariātā un tā jāuzrāda Oficiālajām personām pēc pirmā to pieprasījuma.

3.6.8. Ja pirms Sacensību sākuma Žūrijas komisija konstatētē Trases stāvokļa vai drošības pasākumu neatbilstību Kodeksa prasībām vai Komisijas Dokumentiem, tā var lemt par Sacensību atcelšanu.

3.6.9. Ja mostosporta pasākuma Trase šķērso vairāku valstu teritoriju, Organizatoram ar LaMSF starpniecību jāsaņem katras šķērsojamās valsts atļauja no atbildīgajām institūcijām.

### **3.7. Moto tehnika**

3.7.1. Motosporta pasākumos Moto tehniku un Sportistus iedala Ieskaites klasēs atkarībā no Moto tehnikas kategorijas (solo, kvadracikli, blakusvāģi) un dzinēja tilpuma un Sportista vecuma, dzimuma un citām pazīmēm. Nolikumā var ietvert citas pazīmes, kas ir pamats Moto tehnikas un Sportistu dalījumam Ieskaites klasēs attiecīgajā Motosporta pasākumā.

3.7.2. Drošības apsvērumu dēļ nav pieļaujama dažādu Ieskaites klašu kopēja dalība vienā Braucienā, ja vien Komisijas Dokumenti izņēmumu kārtā neparedz citādi.

3.7.3. Ieskaites klases Organizators norāda Nolikumā. FIM vai Komisijas apstiprinātajos tehniskajos noteikumos ir ietverti nosacījumi Moto tehnikas atbilstībai Ieskaites klasēm.

3.7.4. Ja tehniskā komisija konstatē Moto tehnikas neatbilstību pieteiktajai Ieskaites klasei vai sekretariāts konstatē Sportista neatbilstību pieteiktajai Ieskaites klasei, galvenajam tiesnesim ir tiesības:

3.7.4.1. pārcelt Sportistu atbilstošajā Ieskaites klasē vai aizliegt startēt, ja neatbilstība konstatēta pirms Motosporta pasākuma starta;

3.7.4.2. anulēt Sacensību rezultātu vai diksvalificēt, ja neatbilstība konstatēta Motosporta pasākuma laikā vai noslēguma tehniskajā pārbaudē.

3.7.5. Moto tehnika atbilst FIM vai Komisijas tehniskajos noteikumos un Dokumentos ietvertām drošības prasībām. Galvenais tiesnesis var aizliegt startēt Sportistam Sacensībās, ja uzskata tā Moto tehniku par bīstamu braucējiem vai citiem Motosporta pasākuma dalībniekiem.

3.7.6. Sacensību laikā uz Moto tehniku ir labi saskatāms starta numurs un citas Komisijas vai Organizatora noteiktas zīmes.

3.7.7. Starta numuru izmēru, krāsu, izvietojumu un citu informāciju nosaka Komisijas Dokumentos.

3.7.8. Ne starta numurs, ne reklāma nedrīkst izvirzīties ārpus Moto tehnikas un ekipējuma detaļām.

3.7.9. Komisija var noteikt rezervējamu zonu uz Moto tehnikas vai starta numura pamatnē (tuvumā) Organizatora reklāmai. Šādā gadījumā Komisija nosaka reklāmas izvietojuma vietas un kārtību.

3.7.10. Sportists drīkst izvietot reklāmu uz Moto tehnikas, ja reklāma:

3.7.10.1. nav pretrunā morāles normām;

3.7.10.2. nav aizliegta Latvijas Republikas likumdošanā, Komisijas Dokumentos;

3.7.10.3. neierobežo Sportista redzamību;



- 3.7.10.4. neaizsedz starta numurus vai neapgrītuna to saskatāmību, kā arī neaizsedz Nolikumā paredzētas vietas Organizatora reklāmai un citām uzlīmēm.

3.7.11. Moto tehnikas reģistrācijas apliecība apliecina sporta motocikla izcelsmi un piederību, ko izsniedz LaMSF pēc Biedra rakstiska pieteikuma ar pievienotiem Dokumentiem par Moto tehnikas izcelsmi. Maksu par apliecības izsniegšanu nosaka LaMSF.

### **3.8. Neatliekamā medicīniskā palīdzība**

3.8.1. Motosporta pasākuma Organizatoram jānodrošina neatliekamā medicīniskā un pirmā palīdzība visā pasākuma laikā saskaņā ar Kodeksā paredzētajām prasībām.

3.8.2. Katras Sacensības jānodrošina ar operatīvajiem medicīnas transporta līdzekļiem un medicīnisko personālu atbilstoši Sacensību kategorijai un Ministru kabineta noteikumiem Nr.526 “Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā” (MK noteikumi Nr.526):

#### **A kategorija**

- vismaz viens neatliekamās medicīniskās palīdzības operatīvais tarnsportlīdzeklis un ārsts vai feldšeris, ja kopējais paredzamo Sportistu skaits nepārsniedz 100;
- vismaz divi neatliekamās medicīniskās palīdzības operatīvie transportlīdzekļi un ārsti vai feldšeri, ja kopējais paredzamo Sportistu skaits pārsniedz 100  
*vai*
- vismaz viens neatliekamās medicīniskās palīdzības operatīvais transportlīdzeklis un ārsts vai feldšeris un viena neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai speciāli aprīkota telts ar vienu ārstu vai feldšeri.

#### **B kategorija**

- vismaz viens neatliekamās medicīniskās palīdzības operatīvais transportlīdzeklis ar ārstu vai feldšeri.

#### **C kategorija**

- vismaz viens ārsts vai feldšeris.

### 3.8.3. Organizators nodrošina:

- 3.8.3.1. neatliekamās medicīniskās palīdzības sniedzēju ar nepieciešamo informāciju par motosporta pasākumu;
- 3.8.3.2. evakuācijas ceļu saskaņošanu starp neatliekamās medicīniskās palīdzības sniedzēju un galveno tiesnesi;
- 3.8.3.3. neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai nepieciešamo resursu izvietojumu, tai skaitā elektroenerģijas un dzeramā ūdens padevi, ja tas nepieciešams neatliekamās palīdzības sniegšanai;
- 3.8.3.4. informāciju par neatliekamās medicīniskās palīdzības saņemšanas iespējām Motosporta pasākuma apmeklētājiem un dalībniekiem.

3.8.4. Neatliekamās medicīniskās palīdzības sniedzējus izvieto vietās, kurās tie var netraucēti sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību un nodrošināt cietušo evakuāciju, saskaņojot ar galveno tiesnesi un Organizatoru.

3.8.5. Sacensības nav atļauts turpināt, ja Trasē Brauciena vai treniņu laikā neatrodas Sacensību kategorijas prasībām atbilstošs medicīniskais personāls un atbilstoši aprīkoti medicīnas transporta līdzekļi.

3.8.6. Komisija var noteikt detalizētākus noteikumus medicīnas aizsardzībai Motosporta pasākumos. Eiropas un Pasaules mēroga Sacensībām šīs prasības nosaka FIM.

## 3.9. Vides aizsardzība

3.9.1. Par Sportistu un skatītāju drošības un vides aizsardzības nodrošināšanu atbild Organizators, bet Sacensību laikā – Organizators un galvenais tiesnesis.

3.9.2. Obligātie vides aizsardzības pasākumi, kas jāievēro Organizatoriem, organizējot A kategorijas Sacensības (B un C kategorijas Sacensībām rekomendējoši):

- 3.9.2.1. Moto tehniku drīkst mazgāt tikai tam paredzētās vietās, tas ir, uz speciāla laukuma, kas ir apgādāts ar attīrīšanas iekārtām;
- 3.9.2.2. Veicot Moto tehnikas remontu un apkopi (degvielas uzpildi, eļļas uzpildi u.tml.) Sportistu nometnē, tai jābūt novietotai uz paklājiņa;
- 3.9.2.3. jānodrošina konteineri izlietotās motoreļļas savākšanai Sportistu nometnē;
- 3.9.2.4. jānodrošina sadzīves atriktumu konteineri vai polietilēna maisi gan Sportistu nometnē, gan skatītāju zonā;
- 3.9.2.5. vismaz viena tualete Sportistu nometnē un (pēc iespējas) vairākas tualetes skatītāju zonā;

3.9.3. Papildus rekomendējošie vides aizsardzības pasākumi Sportistu nometnē, kas jāievēro Organizatoriem, organizējot Sacensības:

- 3.9.3.1. jānodrošina konteineri izlietotam bremžu šķidrumam;
- 3.9.3.2. jānodrošina konteineri izlietotam dzesēšanas sistēmas šķidrumam;
- 3.9.3.3. jānodrošina dzeramā ūdens apgāde Sportistu nometnē.

3.9.4. Komisija var noteikt detalizētākus noteikumus vides aizsardzībai Motosporta pasākumos. Eiropas un Pasaules mēroga Sacensībām šīs prasības nosaka FIM.

### **3.10. Mediju akreditācija**

3.10.1. LaMSF var izniegt LaMSF mediju kartes preseī un fotogrāfiem, kas izmantojamas tikai Kalendārā iekļautajām Čempionāta un Kausa Sacensībām. Akreditācijas kārtību šādiem gadījumiem nosaka Prezidijs vai Komisija.

3.10.2. Komisija var noteikt detalizētākus noteikumus mediju akreditācijai Čempionāta un Kausa Sacensībām.

3.10.3. Akreditācijas procesu Eiropas un Pasaules čempionāta Sacensībām Latvijā nosaka Organizators sadarbībā ar FIM.

## 4. Licences

4.1. LaMSF izsniedz Prezidija apstiprinātam paraugam sekojošas atbilstošas nacionālās un starptautiskās Licences, ja tās saņēmējs uzrādījis Kodeksā noteiktos Dokumentus un sekmīgi nokārtojis pārbaudījumus:

- 4.1.1. **Sportistiem** – LaMSF sportista licenci (Sportista licence), kas dod tiesības vadīt Moto tehniku Motosporta pasākumā;
- 4.1.2. **mehāniķiem** – LaMSF mehāniķa licenci (Mehāniķa licence), kas dod tiesības apkalpot Sportistus Sacensību laikā un vietā pēc Komisijas noteiktiem ierobežojumiem attiecībā uz ieeju mehāniķu zonās u.c.;
- 4.1.3. **Tiesnešiem** – LaMSF tiesneša licenci (Tiesneša licence), kas dod tiesības izpildīt sporta tiesneša pienākumus Sacensībās saskaņā ar Kodeksa un Komisiju noteikumiem;
- 4.1.4. **Trasēm** – LaMSF trases licenci (Trases licence), kas dod tiesības organizēt Motosporta pasākumus attiecīgajā Trasē;
- 4.1.5. **Organizatora pārstāvjiem** – LaMSF Organizatora pārstāvja licenci (Organizatora pārstāvja licence), kas apliecina Organizatora pārstāvja kvalifikāciju un tiesības organizēt Motosporta pasākumus.

4.2. Licence ar tajā norādīto motosporta veidu ir derīga līdz tajā norādītajam termiņam. Vienreizējā licence ir derīga tikai tam Motosporta pasākumam, kuram tā paredzēta.

4.3. Katru gadu Komisija izstrādā un Prezidijs apstiprina LaMSF dažādas dokumentācijas un diferencēto biedru maksu nolikumu, kurā noteiktas licenču un Biedru maksas, kā arī noteikta detalizētāka dokumentācijas kārtība kādā izsniedz Licences.

4.4. Licenci izsniedz Sekretaritāts uz rakstiska iesnieguma pamata pēc LaMSF noteiktas iesnieguma formas (anketas).

4.5. LaMSF ir tiesības neizsniegt Licenci, paskaidrojot atteikuma iemeslu. Personai, kurai atteikta Licence izsniegšana, ir tiesības pārsūdzēt LaMSF lēmumu DAK.

4.6. Tikai Prezidijam pēc Komisijas ieteikuma ir tiesības anulēt Licenci tās derīguma termiņa laikā gadījumā, ja:

- 4.6.1. ja tiek konstatēts, ka nav izpildītas visas Kodeksa un Komisijas noteiktās prasības Licences saņemšanai;
- 4.6.2. ja tiek konstatēta personas neatbilstība Licencei;
- 4.6.3. ja Licence anulēšana ietverta lēmumā par diskvalifikāciju;
- 4.6.4. LaMSF var sodīt personu atbilstoši Kodeksa noteikumiem, ja tiek pierādīta tīša maldināšana ar mērķi saņemt Licenci.

## 5. Sportists

Par Sportistu var kļūt jebkura fiziska persona, kura sasniegusi 5.1.5.punktā noteikto vecumu, atzīst Kodeksu un tam pakārtotos Dokumentus un nokārtojusi Sportista licenci.

### 5.1. Sportista licences iegūšana

Sportista licence ir Licence, kas ļauj personām kā Sportistiem **privāti (individuāli) vai pārstāvēt Biedru (klubu)** piedalīties Kalendārā esošajos Motosporta pasākumos, kā arī citu FMN kalendāros esošajos Motosporta pasākumos, ja attiecīgā FMN nenosaka citādi.

Kalendārā esošajos Motosporta pasākumos drīkst piedalīties personas tikai ar LaMSF vai citas FMN Sportista licenci.

Sportista licence nav derīga Motosporta pasākumos, kas nav iekļauti ikgadējā Kalendārā, izņemot ārvalstīs notiekošajos citu FMN motosporta pasākumos.

#### **Sportista licenci var iegūt, pamatojoties uz šādiem priekšnosacījumiem:**

- 5.1.1. aizpildot pieteikuma anketu;
- 5.1.2. pārstāvēt kādu Biedru (klubu), **ja nestratē privāti (individuāli);**
- 5.1.3. saņemot ārsta atļauju;
- 5.1.4. apdrošinoties pret nelaimes negadījumiem motosportā;
- 5.1.5. ievērojot Kodeksā un Komisijas noteikumos noteiktos vecuma ierobežojumus;
- 5.1.6. uzņemoties Kodeksā noteikto atbildību.

#### **5.1.1. Pieteikuma anketa**

- 5.1.1.1. Pieteikuma anketas formu apstiprina Prezidijs.
- 5.1.1.2. Sportists ar savu parakstu uz pieteikuma anketas apliecina piekrišanu, ka anektā sniegtās sniegtās ziņas ir pareizas un atbilst Kodeksam un tam pakārtotajiem noteikumiem.
- 5.1.1.3. Ikgadējai pieteikuma anketai var tikt pievienoti Komisijas sagatavoti jautājumi (tests) par vispārējiem Sacensību noteikumiem, kas jāzin Sportistam, pirms Sportista licences saņemšanas.
- 5.1.1.4. Pieteikuma anketa var būt arī elektroniskā formātā. Šādā gadījumā nosacījumus un atbildību par tās aizpildīšanu nosaka atsevišķs līgums starp LaMSF un pieteikuma anketas aizpildītāju.

## **5.1.2. Kluba piederība**

- 5.1.2.1. Sportists var būt piederīgs kādam no Biedriem (klubiem). Šādā gadījumā, saņemot Sportista licenci, sportists pārstāv attiecīgo Biedru (klubu). Gadījumā, ja Sportists nepārstāv nevienu no Biedriem (klubiem), tas startē privāti (individuāli) bez tiesībām dod ieskaiti klubu vai komandu Sacensībās kādam no Biedriem (klubiem).
- 5.1.2.2. Par Sportista piederības apliecinājumu konkrētajam Biedram (klubam) kalpo Biedra (kluba) ikgadēji iesniegtais biedru saraksts un/ vai ieraksts Sportista licencē no iepriekšējiem gadiem.
- 5.1.2.3. Ja Sportists maina klubu, tad nepieciešama rakstiska atļauja no iepriekšējā kluba par pāreju uz citu klubu. Šo atļauju var pārsūdzēt DAK.
- 5.1.2.4. Biedra (kluba) pienākums ir informēt un izglītēt Sportistu par Kodeksa un tam pakārtotajiem noteikumiem.
- 5.1.2.5. Biedrs (klubs) un Sportists ir solidāri atbildīgi par savu rīcību.

## **5.1.3. Ārsta atļauja**

- 5.1.3.1. Sportistam ir pienākums reizi gadā veikt savu veselības pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.195 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība" (MK noteikumi Nr.195).
- 5.1.3.2. Sportista licence tiek izsniegta, pamatojoties uz:
  - 5.1.3.2.1. ģimenes ārsta izsniegtas izziņas par atļauju nodarboties ar konkrētu motosporta veidu paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos;
  - 5.1.3.2.2. neirologa atzinumu, ja to pēc saviem ieskatiem pieprasa ģimenes ārsts atbilstoši MK noteikumiem Nr.195.
- 5.1.3.3. Sportistiem, kuri pārsniedz 50 (piecdesmit) gadu vecumu, ieteicams reizi trijos gados veikt elektrokardiogrammas izmeklēšanu atbilstoši FIM Medicīnas kodeksam.
- 5.1.3.4. Sportists ir atbildīgs par savu veselību atbilstoši Sporta likumam. Par nepilngadīga Sportista veselības aprūpi un regulāru veselības pārbaudi veiktšanu atbild tā vecāki (personas, kas realizē aizgādības tiesības) atbilstoši Sporta likumam.

## **5.1.4. Apdrošināšana**

- 5.1.4. 1. Sportistam ir obligāts pienākums veikt ikgadēju apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem motosportā.
- 5.1.4. 2. Prezidijs katru gadu nosaka minimālo apdrošināšanas summu, kas jāievēro, saņemot Sportista licenci.
- 5.1.4. 3. Sportista licence bez apdrošināšanas netiek izsniegta, izņemot gadījumus, kad Komisija nosaka citādi.
- 5.1.4. 4. Sportists ir atbildīgs par savas dzīvības apdrošināšanu atbilstoši Sporta likumam. Par nepilngadīga Sportista nelaimes gadījumu apdrošināšanu ir atbildīgi tā vecāki (personas, kas realizē aizgādības tiesības) atbilstoši Sporta likumam.

### **5.1.5. Vecumi**

- 5.1.5. 1. Minimālais vecums Sportista licencēšanai ir 4 (četri) gadi, ja Komisijas Dokumenti nenosaka citādi.
- 5.1.5. 2. Komisija var noteikt minimālo un maksimālo Sportistu vecumu attiecīgajā motosporta veidā un klasē.
- 5.1.5. 3. Minimālā vecuma limits sākas ar dzimšanas datumu un maksimālā vecuma limits beidzas ar gadu, kurā iestājas maksimāli pieļaujama vecuma limits.
- 5.1.5. 4. Personai, kura nav sasniegusi 18 gadu vecumu, ir obligāts pienākums iesniegt rakstisku vecāku atļauju par Sportista licences saņemšanu un dalību Motosporta pasākumos (rakstisku vecāku atļauju var aizstāt vecāku vai personu, kas realizē aizgādības tiesības paraksts uz pieteikuma anketas).

### **5.1.6. Pienākumi un atbildība**

- 5.1.6. 1. Sportista un tā kluba (Biedra) pienākums, piedaloties Motosporta pasākumos, ir ievērot FIM Dokumentus, Kodeksu un tam pārkārtotos noteikumus, Ētikas Kodeksu, antidopinga konvenciju noteikumus un ārējos normatīvos aktus atbilstoši Sporta likumam.
- 5.1.6. 2. Sportists ar savu parakstu uz pieteikuma anketas apliecina, ka neprasīs atbildību no LaMSF vai Organizatora par nelaimes gadījumiem, kas radušies treniņu vai Sacensību laikā, tai skaitā Sportista veselības stāvokļa dēļ. Kā arī Sportists uzņemas visu risku un atbildību par sev radītajiem materiālajiem zaudējumiem vai veselības bojājumiem.
- 5.1.6. 3. Saņemot Sportista licenci, Sportists uz tās parakstās. Sportista paraksts uz Licences ir apliecinājums, ka viņš ir iepazinies ar Kodeksu un tam pakārtotajiem noteikumiem un nes pilnu atbildību par to ievērošanu.

5.1.6. 4. Par Sportistu, kurai nav pilna rīcībspēja (18 gadu vecums), atbild to vecāki vai personas, kurām ir aizgādības tiesības, kas ar savu parakstu devuši atļauju Sportista licences izņemšanai un dalībai Motosporta pasākumos.

5.1.6. 5. Sportistam aizliegts vadīt Moto tehniku:

- 5.1.6.5. 1. atrodies narkotisku vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 5.1.6.5. 2. esot slimam vai arī tādā mērā nogurušam, ka tas var ietekmēt Moto tehnikas vadītāja darbības vai ceļu satiksmes drošību, kā arī pēc tādu medikamentu lietošanas, kas samazina reakcijas ātrumu un uzmanību;
- 5.1.6.5. 3. ja viņam nav atbilstošas kategorijas transportlīdzekļu vadīšanas tiesību vai stājies spēkā transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums, motosporta veidos, kuros Komisijas noteikumi paredz transportlīdzekļu vadīšanas tiesības kā obligātu nosacījumu;
- 5.1.6.5. 4. ja ir saņemts attiecīgo Oficiālo personu (galvenā ārsta) slēdziens par Sportistu, kas liedz Sportistam piedalīties Sacensībās.

5.1.6. 6. Sportists ir atbildīgs par darbībām, ko veic viņa mehāniķis, treneris un citas pavadošās personas.

## **5.2. Starta atļauja**

5.2.1. Sportisti drīkst piedalīties citu FMN starptautiskās Sacensībās ārpus Latvijas teritorijas tikai ar starta atļauju, ko izsniedz LaMSF.

5.2.2. LaMSF izsniegtās Sportista licences dod tiesības piedalīties Baltijas Motociklistu Asociācijas (BMA) Sacensībās bez starta atļaujas, ko paredz speciālā savstarpējā vienošanās starp BMA valstīm.

5.2.3. Sportistiem, kuriem tiek izsniegta starta atļauja startēšanai citu FMN starptautiskās Sacensībās (izņemot BMA valstu Sacensībās), nepieciešama apdrošināšana atbilstoši FIM prasībām.

5.2.4. Starta atļaujas izsniedz Sekretariāts pēc Biedra (kluba) pieprasījuma.

## **5.3. Antidopings**

5.4.1. Katra Sportista personīgais pienākums ir nodrošināt, lai viņa organismā nenokļūst dopings.

5.4.2. Par dopinga pārkāpumiem piemērojamās soda sankcijas ir: brīdinājums, naudas sods, rezultātu anulēšana un/ vai diskvalifikācija uz noteiktu laiku vai mūžu.



5.4.3. Aizliegto vielu saraksts motosportam ir noteikts Pasaules Antidopinga kodeksā.

5.4.4. LaMSF sadarbībā ar Antidopinga nodaļu organizē antidopinga seminārus Sportistu un klubu izglītošanai.

#### **5.4. Latvijas izlases sastāvs**

5.4.1. Par Latvijas izlases Sportistu var kļūt persona, kura atbilst šādiem priekšnosacījumiem:

5.4.1.1. ir derīga LaMSF Sportista licence;

5.4.1.2. ir Latvijas pilsonis;

5.4.1.3. ir izpildījusi citus Komisijas noteiktos nosacījumus.

5.4.2. Komisija ir atbildīga par sava attiecīgā motosporta veida nacionālās izlases (komandas) komplektēšanu.

5.4.3. Komisija lemj par izlases kandidātiem, Latvijas izlases sastāvu un pārējiem jautājumiem savas izlases kompetences robežās un iesniedz tos apstiprināšanai Prezidijam.

5.4.4. Komisija var deleģēt nacionālās izlases sastāvu sastādīt citai fiziskai vai juridiskai personai (izlases vadītājam/ menedžerim/ trenerim). Šādā gadījumā Komisija lemj par izlases vadītāju/ menedžeri/ treneri uz noteiktu laiku un iesniedz to apstiprināt Prezidijam.

5.4.5. Komisija var noteikt detalizētāku Latvijas izlases komplektēšanas kārtību un principus, kas nav pretrunā ar Kodeksu.

## 6. Oficiālās personas

### 6.1. Vispārīgie noteikumi oficiālo personu darbībā:

6.1.1. Oficiālās personas apstiprina Prezidija un/vai Komisijas Dokumentos noteiktajā kārtībā un termiņos.

Oficiālā persona, tai skaitā LaMSF licencēts tiesnesis, drīkst strādāt tikai LaMSF, FIM un/vai FMN kalendāros reģistrētās sacensībās. LaMSF Tiesnešu kolēģija ir tiesīga anulēt izsniegto oficiālās personas licenci vai samazināt tiesnešu kategoriju, ja konstatē, ka oficiālā persona, tai skaitā LaMSF licencēts tiesnesis, pildījusi tiesneša amatu sacensībās, kas nav reģistrēts LaMSF, FIM un/vai FMN kalendārā. *(Šis punkts stājas spēkā ar 15.12.2017.)*

Oficiālās personas, t.sk., galveno tiesnesi konkrētām Sacensībām var izvirzīt Prezidijs, Komisija, Tiesnešu kolēģija sadarbībā ar Organizatoru.

Galvenais tiesnesis sastāda sev padoto tiesnešu komandu konkrētām Sacensībām.

LaMSF pārstāvi vai atbildīgo Tiesnesi Eiropas un Pasaules čempionāta un Kausa Sacensībām Latvijā var izvirzīt LaMSF sadarbībā ar Tiesnešu kolēģiju un Organizatoru no pieredzējušiem Tiesnešiem un darbiniekiem, kam ir attiecīga FIM Licence.

6.1.2. Oficiālā persona Sacensību laikā izpilda tikai Kodeksā un Komisijas Dokumentos noteiktos pienākumus.

6.1.3. Viena persona drīkst izpildīt vairāku Oficiālo personu pienākumus, ja tas nav pretrunā Kodeksa, Tiesnešu kolēģijas un Komisijas Dokumentu prasībām.

6.1.4. Atbilstoši Komisijas Dokumentiem jebkurai Oficiālajai personai var būt vietnieki/palīgi. Gadījumā, ja Oficiālās personas vietnieks/palīgs aizstāj Oficiālo personu pienākumu izpildē, strīdus situācijās par palīga darbību un pieļautajām kļūdām ir atbildīga attiecīgā Oficiālā persona.

6.1.5. Ja Oficiālās personas un viņu palīgi tiek apvienoti dienestos, tad saskaņā ar Sacensību posma nolikumu tiem ir noteikta par dienesta darbu atbildīgā Oficiālā persona. Oficiālā persona ir vizuāli atpazīstama (speciāls apģērbs, veste vai tml.).

6.1.6. Oficiālā persona:

6.1.6.1. ievēro Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasības un Ētikas Kodeksu;

6.1.6.2. pārzina Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu izmaiņas;

6.1.6.3. izpilda Oficiālās personas pienākumus Motosporta pasākumos;

6.1.6.4. regulāri pilnveido savas zināšanas un pieredzi.

6.1.7. Oficiālā persona ir atbildīga par Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu precīzu interpretāciju (tulkošanu), pareizu un objektīvu lēmumu pieņemšanu.

6.1.8. Oficiālā persona ir tiesīga pieprasīt informāciju un skaidrojumus no Prezidija, Tiesnešu kolēģijas un Komisijas par izmaiņām un papildinājumiem Kodeksā un tam pakārtotajos Dokumentos.

6.1.9. Oficiālās personas pienākums ir pieņemt tikai objektīvus un pamatotus lēmumus, nepieļaut personisku ieinteresētību jebkādu lēmumu pieņemšanā vai rīcību, kas var būt protesta iemesls.

6.1.10. Oficiālā persona, pieņemot lēmumu, nedrīkst atrasties interešu konflikta situācijā, t.i., kad var tikt uzskatīts, ka Oficiālās personas objektīvu lēmumu pieņemšanu var ietekmēt šīs personas personīgās intereses vai citi traucējoši faktori.

6.1.11. Tiesnesim jābūt zinošam, konsekventam, objektīvam, disciplinētam, iniciatīvam, godīgam, prasīgam pret sevi un citiem Sacensību dalībniekiem, savā uzvedībā jābūt kā piemēram Sportistiem.

6.1.12. Tiesnesim jāievēro princips, ka tas vienlaicīgi (viena Motosporta pasākuma ietvaros) nevar būt Sportists un/vai Komandas pārstāvis un/vai sporta kluba valdē, kas piedalās attiecīgā Motosporta pasākumā, lai tiktu izslēgta jebkāda interešu konflikta iespējamība.

6.1.13. Galvenā tiesneša vai Žūrijas komisijas lēmumā, ja tas ietekmē Sportista rezultātu Sacensībās, norāda lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

6.1.14. Oficiālai personai ir tiesības lietot jebkādas video novērošanas vai elektroniskās sistēmas, kas palīdz pieņemt objektīvu lēmumu.

6.1.15. Ja Oficiālā persona Motosporta pasākumā konstatē, ka ir kļūdījies, tai nekavējoties jāziņo par konstatēto kļūdu galvenajam tiesnesim.

6.1.16. Komisija un Tiesnešu kolēģija var noteikt Oficiālai personai pienākumu pēc Sacensībām iesniegt galvenajam tiesnesim rakstisku ziņojumu, nosakot ziņojumā ietveramo informāciju.

6.1.17. Komisija un Tiesnešu kolēģija var izstrādāt detalizētākus nosacījumus par Oficiālo personu atbildību un kompetenci vai jebkādus citus lēmumus, kas attiecas uz Oficiālu personu darbību.

6.1.18. Komisijai, izstrādājot Trases drošības noteikumus, atbilstoši attiecīgā motosporta veida īpatnībām, jāparedz nosacījumi par Oficiālo personu darba vietu aprīkojumu un drošības prasībām.

6.1.19. Par Oficiālās personas veiktiem pienākumiem un/vai pārkāpumiem tiek lemts par to tālāko darbību saskaņā ar šī Kodeksa 11.nodaļu.

## **6.2. Termins “Oficiālā persona” ietver šādus amatus un to pienākumus:**

6.2.1. **Organizatora pārstāvis/ Sacensību direktors (Organizatora pārstāvis)** – ir persona, kura Sacensību laikā pārstāv Organizatoru un izpilda Organizatora funkcijas atbilstoši Kodeksa un Komisijas Dokumentu prasībām. Organizatora pārstāvis veic šādus pienākumus:

- 6.2.1.1. izstrādā Sacensību posma nolikumu un saņem LaMSF apstiprinājumu un pašvaldības atļauju pasākuma organizēšanai;
- 6.2.1.2. nodrošina Trases sagatavošanu un licencēšanu;
- 6.2.1.3. nodrošina Sacensību norisei un Oficiālo personu darbam nepieciešamo dokumentāciju, personālu, materiālus un telpas;
- 6.2.1.4. atbild par Sacensību vispārējo organizāciju un materiālo nodrošinājumu;
- 6.2.1.5. nodrošina, lai personas, ar kurām ir panākta vienošanās saistībā ar Sacensību organizāciju un materiālo nodrošinājumu, godprātīgi pildītu savas saistības. Visu atbildību par minēto saistību neizpildi nes Organizators;
- 6.2.1.6. nodrošina apsardzi un medicīnisko palīdzību saskaņā ar Kodeksa prasībām;
- 6.2.1.7. nodrošina skatītāju apkalpošanu, sanitārās ērtības, informāciju un autostāvvietas;
- 6.2.1.8. nodrošina Sacensību dalībniekus ar nepieciešamām sanitārām ērtībām, stāvvietām, informāciju un apsardzi;
- 6.2.1.9. nodrošina Sacensību tiesāšanu ar licencētiem tiesnešiem un atbild par viņu gatavību veikt savus pienākumus.

6.2.2. **Komisijas pārstāvis/ Žūrijas prezidents (Komisijas pārstāvis)** – ir persona, kura Sacensību laikā pārstāv Komisiju, vada Žūrijas komisijas darbu (ieņem žūrijas prezidenta amatu) un uzrauga Sacensību norisi atbilstoši Komisiju Dokumentiem. Komisijas pārstāvi izvērza un darbam Žūrijas komisijā deleģē Komisija. Komisijas pārstāvis veic šādus pienākumus:

- 6.2.2.1. seko Sacensību norisei un kontrolē Oficiālo personu darbības atbilstību Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasībām;
- 6.2.2.2. nodrošina Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasībām atbilstošu Sacensību norisi strīdus gadījumos un ārkārtas situācijās;
- 6.2.2.3. organizē un vada Žūrijas komisijas sēdes nepieciešamības gadījumos;
- 6.2.2.4. sagatavo un iesniedz Komisijai atskaiti par aizvadīto pasākumu pēc tās noteiktas formas;
- 6.2.2.5. sniedz nepieciešamo palīdzību Organizatoram Sacensību sagatavošanā.

6.2.3. **Galvenais tiesnesis** – veic Sacensību operatīvo vadību, tas ir, atbild par Sacensību tiesāšanas organizēšanu, vada padoto Oficiālo personu un dienestu darbu, un ir atbildīgs par Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasībām atbilstošu Sacensību norisi. Galvenais tiesnesis veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.1. Sacensību laikā uztur pastāvīgus un tiešus kontaktus ar Organizatora pārstāvi un Komisijas pārstāvi (Žūrijas komisiju), informē tos par situāciju Trasē,

problēmām Sacensību norisē un svarīgiem Sacensību gaitā pieņemtiem lēmumiem;

- 6.2.3.2. kopā ar Žūrijas komisiju pieņem Trasi pirms Sacensībām saskaņā ar Kodeksu un Komisijas Dokumentiem, kā arī ziņo Komisiju par konstatētām Trases neatbilstībām;
  - 6.2.3.3. nodrošina Tiesnešu instruktāžu pirms Sacensībām, nepieciešamības gadījumā pirms Sacensību sākuma pārbauda padoto Oficiālo personu un dienestu zināšanas par veicamajiem pienākumiem un precizē sadarbību, pārbauda darbam nepieciešamo aprīkojumu;
  - 6.2.3.4. pirms Sacensību sākuma un tā laikā nodrošina padotajām Oficiālajām personām un dienestiem nepieciešamās informācijas apriti;
  - 6.2.3.5. pārliecinās par padoto Oficiālo personu un dienestu gatavību darbam, nepieciešamības gadījumā aiztur startu un ziņo Žūrijas komisijai par pieņemto lēmumu;
  - 6.2.3.6. nodrošina tikai to Sportistu, kuriem atļauts startēt, piedalīšanos Sacensībās ar atbilstošu Moto tehniku un starta numuriem;
  - 6.2.3.7. nodrošina Braucienu norisi atbilstoši Nolikumā paredzētajām klasēm;
  - 6.2.3.8. sadarbībā ar Trases drošības dienestiem un Organizatoru organizē pasākumus skatītāju drošībai;
  - 6.2.3.9. veic rezultātu pārbaudi, apstiprina tos un paziņo Nolikumā paredzētā kārtībā un termiņos;
  - 6.2.3.10. sniedz Žūrijas komisijai nepieciešamo informāciju, lai izskatītu protestu;
  - 6.2.3.11. galvenais tiesnesis vienpersoniski lemj par Brauciena apstādināšanu, re-startu, Brauciena dalībnieku diskvalifikāciju;
  - 6.2.3.12. treka Sacensību galvenā tiesneša lēmumus pārsūdzēt nevar;
  - 6.2.3.13. var veikt citas Komisijas Dokumentos noteiktas funkcijas, kā arī pieņemt citus ar Sacensību tiešu vadību un norisi saistītus lēmumus sadarbībā ar Žūrijas komisiju;
  - 6.2.3.14. galvenam tiesnesim var būt savs vietnieks, kas aizstāj viņa pienākumus tā prombūtnes laikā. Šādā gadījumā galvenā tiesneša vietnieks tiek apstiprināts ar Žūrijas komisijas lēmumu.
- 6.2.3.1. **Galvenais sekretārs/ Sekretārs** atbild par Sacensību dokumentācijas un oficiālu paziņojumu sagatavošanu Sacensību laikā, par rezultātu aprēķināšanu un paziņošanu. Galvenais sekretārs/ Sekretārs ir tieši padots Galvenam tiesnesim.

**Galvenais sekretārs** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.1.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;

- 6.2.3.1.2. sadala pienākumus sekretariātā, vada sekretariāta darbu un organizē administratīvo kontroli;
- 6.2.3.1.3. atbild par Sacensību dalībnieku licenču atbilstību Sacensību statusam un Nolikumam;
- 6.2.3.1.4. atbild par rezultātu pareizību (izņemot gadījumus, kad Sacensībās ir galavenais hronometrists) un laicīgu publicēšanu, atzīmējot rezultātu oficiālās paziņošanas laiku;
- 6.2.3.1.5. atbild par tehniskās kartes noformēšanu un nodošanu Sportistiem;
- 6.2.3.1.6. pārbauda tehniskās kontroles atbilstību administratīvai kontrolei;
- 6.2.3.1.7. pārbauda laika kontroles rezultātu atbilstību administratīvai kontrolei;
- 6.2.3.1.8. atbild par pareizas informācijas nodošanu laika kontroles brigādei;
- 6.2.3.1.9. atbild par savlaicīgu informācijas nodošanu dalībniekiem/ starta tiesnešiem;
- 6.2.3.1.10. seko, lai akreditētie žurnālisti/ preses sekretārs saņem visu nepieciešamo informāciju par Sacensībām;
- 6.2.3.1.11. seko, lai Sacensību dalībnieki/ tiesneši saņem visu nepieciešamu informāciju;
- 6.2.3.1.12. protokolē Žūrijas komisijas sēdes;
- 6.2.3.1.13. atbild par vienreizējo licenču izdošanu saskaņā ar LaMSF noteikumiem;
- 6.2.3.1.14. atbild par rezultātu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši LaMSF noteikumiem;
- 6.2.3.1.15. iereģistrē un nodod saņemtos protestus galvenajam tiesnesim.

**Sekretārs veic šādus pienākumus:**

- 6.2.3.1.16. strādā galvenā sekretāra vadībā un izpilda viņa rīkojumus;
- 6.2.3.1.17. piedalās Sacensību dalībnieku administratīvā kontrolē;
- 6.2.3.1.18. nodrošina laika kontroles rezultātu laicīgu piegādi galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.1.19. laicīgi izvieto Sacensību rezultātus uz informācijas stenda;
- 6.2.3.1.20. pavairo rezultātus un Sacensību materiālus;
- 6.2.3.1.21. nodrošina žurnālistus/ preses sekretārus un dalībniekus/ tiesnešus ar nepieciešamo Sacensību informāciju.

6.2.3.2. **Distances priekšnieks** ir atbildīgs par Trases uzraudzību un stāvokli, distances tiesnešu darbu, Trases drošības un palīdzības dienestu gatavību darbībai. Distances tiesnesis ir tieši padots Galvenam tiesnesim.

**Distances tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.2.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.2.2. pārzina Trases īpatnības un piedalās kopā ar galveno tiesnesi distanču tiesnešu instruktāžā;
- 6.2.3.2.3. norīko distances tiesnešus pa posteņiem saskaņā ar Trases shēmu un atbilstoši Trases grūtības pakāpei un nepieciešamībai sniegt Sportistiem informāciju par Trases stāvokli;
- 6.2.3.2.4. atbild par distanču tiesnešu pienākumu izpildi;
- 6.2.3.2.5. atbild par distanču tiesnešu savlaicīgu ierašanos Sacensību vietā;
- 6.2.3.2.6. atbild par distanču tiesnešu palikšanu Sacensību vietā vismaz pusstundas laikā pēc Sacensību beigšanās;
- 6.2.3.2.7. apkopo informāciju no distances tiesnešiem par noteikumu pārkāpumiem un nodod to galvenajam tiesnesim/ galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.2.8. pirms Sacensībām pārliecinās par Trases stāvokli;
- 6.2.3.2.9. pirms Sacensībām pārliecinās par distances tiesnešu atrašanos nozīmētajos posteņos, par posteņu drošību un Trases pārskatāmību, par distances tiesnešu darbam nepieciešamo aprīkojumu – signalizēšanas un sakaru līdzekļiem
- 6.2.3.2.10. pirms Sacensībām un katra Brauciena pārliecinās par Trases drošību un Trases palīdzības dienesta izvietojumu un gatavību darbam;
- 6.2.3.2.11. nekavējoties ziņo galvenajam tiesnesim par konstatētu Trases vai tiesnešu posteņa neatbilstību un veic pasākumus Sacensību turpmākas norises nodrošināšanai;
- 6.2.3.2.12. dod signālu Trases drošības palīdzības dienestiem darbības sākšanai;
- 6.2.3.2.13. nedrīkst pamest Trasi bez galvenā tiesneša atļaujas.

6.2.3.3. **Distances tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.3.1. strādā distances priekšnieka un galvenā tiesneša vadībā un norādītos posteņos;
- 6.2.3.3.2. savlaicīgi ierodas Sacensību vietā;
- 6.2.3.3.3. piedalās instruktāžā pirms Sacensībām;

- 6.2.3.3.4. pārzina visus oficiālos signālus un laicīgi gatavojas pienākumu izpildei;
- 6.2.3.3.5. seko stāvoklim Trasē un signalizē Sportistiem atbilstoši situācijai un Komisijas Dokumentiem;
- 6.2.3.3.6. kontrolē sava posteņa Trases daļu Brauciena virzienā un nodod signālu pretī Brauciena virzienā;
- 6.2.3.3.7. atbild par pareizu signālu nodošanu Sacensību dalībniekiem un stāvokli Trasē;
- 6.2.3.3.8. nedrīkst atstāt savu posteni negadījuma laikā, signalizējot par Brauciena trajektoriju Trasē;
- 6.2.3.3.9. drošības nolūkā atļauj palīdzību Trasē;
- 6.2.3.3.10. informē distances priekšnieku par pārkāpumiem Sacensību laikā;
- 6.2.3.3.11. Braucienā starpā palīdz gatavot Trasi/treku nākamajiem Braucieniem;
- 6.2.3.3.12. bez distances priekšnieka atļaujas nevar atstāt Sacensību vietu;
- 6.2.3.3.13. distances tiesnesim ir tiesības ieteikt Trases drošības un palīdzības dienestu izmantošanu.

6.2.3.4. **Tehniskās komisijas priekšnieks** ir atbildīgs par tehniskās komisijas darbu, kontrolē un pieņem lēmumu par Moto tehnikas atbilstību Kodeksa un tam pakārtoto Dokumentu prasībām. Tehniskās komisijas priekšnieks ir tieši padots Galvenam tiesnesim. Tehniskās komisijas priekšnieks veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.4.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.4.2. organizē tehnisko kontroli Moto tehnikai, vadot tehniskās komisijas darbu, sadala pienākumus starp tehniskiem kontrolieriem;
- 6.2.3.4.3. atbild par tehniskajai kontrolei nepieciešamā ekipējuma esamību, tās precīzu darbu un tā atbilstību tehnisko noteikumu un Nolikumu prasībām;
- 6.2.3.4.4. organizē un nodrošina Moto tehnikas tehniskā stāvokļa un Sportistu ekipējuma pārbaudi, atbild par Moto tehnikas un Sportistu ekipējuma pārbaudi visā Sacensību laikā atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām;
- 6.2.3.4.5. atbild par tehnisko kontroli pirmsstarta, tehniskās palīdzības sniegšanas, degvielas uzpildes, remonta/ signalizācijas un slēgtā parka zonās;
- 6.2.3.4.6. nodrošina tehnisko noteikumu ievērošanu/ kārtību pirmsstarta, tehniskās palīdzības sniegšanas un degvielas uzpildes punktos, remonta/ signalizācijas un slēgtā parka zonās;
- 6.2.3.4.7. atbild par tehniskās kontroles rezultātu pareizību un atbilstību tehniskajiem noteikumiem un Sacensību posma nolikumam;



- 6.2.3.4.8. atbild par tehniskās kontroles rezultātu sagatavošanu un korektu noformēšanu, saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem;
- 6.2.3.4.9. nodod atskaiti ar tehniskās kontroles rezultātiem Žūrijas komisijai;
- 6.2.3.4.10. nodrošina kārtību remonta zonā saskaņā ar noteikumiem;
- 6.2.3.4.11. nodrošina Moto tehnikas ievietošanu slēgtajā parkā saskaņā ar noteikumiem;
- 6.2.3.4.12. nodrošina Moto tehnikas ievietošanu un pārbaudi slēgtajā parkā, saskaņā ar Sacensību posma nolikumu un tehniskajiem noteikumiem;
- 6.2.3.4.13. nodrošina kārtību slēgtajā parkā saskaņā Komisijas noteikumiem;
- 6.2.3.4.14. nodrošina transponderu pareizu izvietojuma un baterijas pārbaudi uz motocikla pēc laika kontroles tiesneša/brigādes norādījumiem.

**6.2.3.5. Tehniskais kontrolieris** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.5.1. strādā tehniskās komisijas priekšnieka vadībā;
- 6.2.3.5.2. nodrošina ķiveru pārbaudi, ja Komisijas Dokumenti to paredz;
- 6.2.3.5.3. nodrošina Moto tehnikas tehniskā stāvokļa atbilstības pārbaudi;
- 6.2.3.5.4. nodrošina skaņas (trokšņa) stipruma mērījumus, ja Komisijas Dokumenti to paredz;
- 6.2.3.5.5. veic Moto tehnikas svēršanu, ja Komisijas Dokumenti to paredz;
- 6.2.3.5.6. var veikt Moto tehnikas tehniskā stāvokļa pārbaudi pēc finiša;
- 6.2.3.5.7. nodrošina Moto tehnikas un Sportistu ekipējuma pārbaudi pirmsstarta zonā;
- 6.2.3.5.8. nodrošina tehnisko noteikumu ievērošanu un kārtību pirmsstarta, tehniskās palīdzības sniegšanas, degvielas uzpildes, remonta/signalizācijas un slēgtā parka zonās.

**6.2.3.6. Tehniskās komisijas sekretārs** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.6.1. strādā tehniskās komisijas priekšnieka vadībā;
- 6.2.3.6.2. sagatavo un noformē tehniskās komisijas dokumentāciju;
- 6.2.3.6.3. atbild par nepieciešamās informācijas saņemšanu no sekretariāta;
- 6.2.3.6.4. atbild par dokumentācijas pareizību saskaņā ar tehnisko un administratīvo kontroli;
- 6.2.3.6.5. atbild par dokumentācijas nodošanu galvenajam sekretāram.

**6.2.3.7. Dalībnieku/ uzgaidāmās zonas tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.7.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.7.2. vecākais dalībnieku tiesnesis sadala pienākumus dalībnieku tiesnešiem;
- 6.2.3.7.3. saņem starta sarakstu no galvenā sekretāra;
- 6.2.3.7.4. atbild par uzgaidāmās zonas pulksteņa atbilstību Sacensību oficiālajam laikam;
- 6.2.3.7.5. atbild par pareizu un savlaicīgu Moto tehnikas izvietošanu uzgaidāmā zonā saskaņā ar starta sarakstu;
- 6.2.3.7.6. pārbauda Moto tehnikas izvietošanu uzgaidāmā zonā un atzīmē starta sarakstā;
- 6.2.3.7.7. atļauj rezerves Sportistam ieņemt vietu uzgaidāmā zonā, ja kāds no Sportistiem nokāvējis novietot Moto tehniku uzgaidāmajā zonā.

**6.2.3.8. Galvenais hronometrists** ir atbildīgs par katra Sportista rezultātu fiksēšanu un fiksētā rezultāta pareizību. Galvenais hronometrists ir tieši padots Galvenam tiesnesim. Galvenais hronometrists veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.8.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.8.2. sadala pienākumus starp laika kontroles tiesnešiem;
- 6.2.3.8.3. savlaicīgi pārbauda aparatūru un saskaņo savu padoto tiesnešu darbību, pirms Sacensību starta ziņo galvenajam tiesnesim par gatavību darbam;
- 6.2.3.8.4. atbild par transponderu atbilstību noteikumiem un to sadali Sportistiem;
- 6.2.3.8.5. organizē laika kontroli un atbild par tās rezultātu pareizību;
- 6.2.3.8.6. organizē un nodrošina paralēlo laika ņemšanas sistēmu neparedzētiem apstākļiem (elektrības pazušanas, ģenerators apstādināšanas, transpondera zaudējuma gadījumā, elektrības / TV kabeļu sistēmas traucējumu gadījumos un tml.);
- 6.2.3.8.7. paziņo Sacensību oficiālo laiku un pārbauda uzgaidāmās zonas pulksteņa atbilstību tam;
- 6.2.3.8.8. nodrošina katra Sportista rezultāta (distances vai noteiktas tās daļas veikšanas laika, veikto apļu skaita, Sportistu secības) fiksēšanu;
- 6.2.3.8.9. nodrošina rezultātu nodošanu galvenajam tiesnesim vai galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.8.10. sastāda starta sarakstu saskaņā ar laika kontroles rezultātiem un nodod galvenajam sekretāram;

- 6.2.3.8.11. nodrošina mehāniķu zonu, komentatoru un/ vai žūriju ar monitoriem un atbild par to darba stāvokli;
- 6.2.3.8.12. sniedz informāciju tikai galvenajam tiesnesim vai galvenajam sekretāram, ja galvenais tiesnesis nav devis citādus norādījumus;
- 6.2.3.8.13. nekavējoties ziņo galvenajam tiesnesim par jebkuru kļūdu hronometristu vai aparatūras darbā, vai aizkavēšanos tehnisku vai citu iemeslu dēļ, lai būtu iespējams nekavējoties novērst šādas kļūdas vai aizkavēšanās sekas.

**6.2.3.9. Laika kontroles/ laika kontroles punktu tiesnesis veic šādus pienākumus:**

- 6.2.3.9.1. strādā galvenā hronometrista un galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.9.2. nodrošina un atbild par rezultātu pareizību;
- 6.2.3.9.3. izdala transponderus Sportistiem un saņem tos pēc Sacensībām;
- 6.2.3.9.4. atbild par transponderu pareizu fiksēšanu uz Moto tehnikas;
- 6.2.3.9.5. atbild par Sportistu licenču/ citu Dokumentu saglabāšanu un atgriešanu dalībniekiem pēc transponderu nodošanas;
- 6.2.3.9.6. atbild par monitoru darbu;
- 6.2.3.9.7. sagatavo un nodrošina visas nepieciešamas aparatūras darbu Sacensību laikā;
- 6.2.3.9.8. nodod rezultātus galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.9.9. saņem nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no galvenā sekretāra;
- 6.2.3.9.10. savlaicīgi sagatavo laika kontroles punktu darbam saskaņā ar Komisijas Dokumentiem;
- 6.2.3.9.11. atbild par laika kontroles punkta pulksteņa atbilstību Sacensību oficiālajam laikam;
- 6.2.3.9.12. atbild par pareiza laika ierakstīšanu Sportista kartē un protokolā;
- 6.2.3.9.13. atbild par protokola noformēšanu, paraksta to un nodod galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.9.14. nodrošina Sportistus ar kartēm gadījumā, ja viņi tās ir pazaudējuši;
- 6.2.3.9.15. atstāj laika kontroles punktu saskaņā ar Sacensību grafiku vai pēc galvenā tiesneša rīkojuma.

6.2.3.10. **Kontroles punktu (posmu) tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.10.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.10.2. savlaicīgi sagatavojas darbam kontroles punktā, saņemot nepieciešamo dokumentāciju un informāciju no galvenā sekretāra;
- 6.2.3.10.3. atbild par pareizu protokola noformēšanu saskaņā ar Sacensību posma nolikumu un noteikumiem;
- 6.2.3.10.4. paraksta protokolu un nodod galvenajam sekretāram;
- 6.2.3.10.5. savlaicīgi ierodas uz kontroles punktu un atstāj to saskaņā ar Nolikumu vai pēc galvenā tiesneša rīkojuma;
- 6.2.3.10.6. veic Sportistu vērtēšanu (triālā) atbilstoši Komisijas Dokumentiem.

6.2.3.11. **Speciālo testu tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.11.1. strādā distances priekšnieka un galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.11.2. savlaicīgi sagatavojas darbam, saņemot nepieciešamo dokumentāciju un informāciju no galvenā sekretāra;
- 6.2.3.11.3. savlaicīgi ierodas uz darba vietu un atstāj to saskaņā ar Nolikumu vai pēc galvenā tiesneša rīkojuma;
- 6.2.3.11.4. atbild par pareizu protokola noformēšanu saskaņā ar Sacensību posma nolikumu un noteikumiem;
- 6.2.3.11.5. paraksta protokolu un nodod galvenajam sekretāram.

6.2.3.12. **Vecākais starta/ finiša tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.12.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.12.2. sadala starta - finiša tiesnešu pienākumus;
- 6.2.3.12.3. atbild par nepieciešamo karogu un citu signālu esamību;
- 6.2.3.12.4. sagatavo starta vietu pirms katra starta;
- 6.2.3.12.5. atbild par starta procedūras pareizību un atbilstību Sacensību posma nolikumam un noteikumiem;
- 6.2.3.12.6. seko Brauciena laikam un savlaicīgi ziņo Sportistiem par atlikušo apļu skaitu/ laiku līdz Brauciena beigām;
- 6.2.3.12.7. atbild par finiša karogu signālu saskaņā ar Sacensību posma nolikumu un noteikumiem;
- 6.2.3.12.8. atkārti galvenā tiesneša signālus (treka Sacensībās);

6.2.3.13. **Starta/ finiša tiesnesis** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.13.1. strādā vecākā starta/ finiša tiesneša vadībā;
- 6.2.3.13.2. sagatavo starta vietu pirms katra starta;
- 6.2.3.13.3. pārbauda Sportistu izvietošanu startā;
- 6.2.3.13.4. nepieļauj ieņemtas starta vietas maiņu;
- 6.2.3.13.5. neatļauj starta vietu ieņemšanu otrajā rindā pirms pirmās rindas visas vietas nav aizņemtas;
- 6.2.3.13.6. signalizē ar zaļo karogu par starta procedūras sākšanu;
- 6.2.3.13.7. atbild par starta procedūras pareizību un atbilstību Nolikumam un noteikumiem;
- 6.2.3.13.8. nodod signālu Sportistiem par atlikušo apļu skaitu/ laiku līdz Brauciena beigām.

6.2.3.14. **Pita tiesnesis (trekā)** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.14.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.14.2. sadala pienākumus pita tiesnešiem un organizē viņu darbu;
- 6.2.3.14.3. atbild par to, ka tikai Sportisti, mehāniķi un Oficiālas personas ar attiecīgām caurlaidēm atrodas pitā;
- 6.2.3.14.4. pārbauda visu nepieciešamo instrumentu un pita aprīkojumu gatavību Sacensībām un atbild par tā darba stāvokli Sacensību laikā;
- 6.2.3.14.5. atbild par Moto tehnikas ievietošanu pitā saskaņā ar starta kārtību vai valsts piederību;
- 6.2.3.14.6. sagatavo Sportistus izbraukšanai uz treku saskaņā ar programmu;
- 6.2.3.14.7. kontrolē Sportistu ķiveres, uzvalku krāsas pareizību atbilstoši programmai;
- 6.2.3.14.8. pirms atļaut Sportistiem izbraukt, pārbauda vai treks ir brīvs;
- 6.2.3.14.9. nodrošina Sportistu izlaišanu – ielaišanu saskaņā ar starta kārtību;
- 6.2.3.14.10. seko, lai izlaišanas un ielaišanas vārti Braucienā laikā būtu aizvērti, kā arī, lai visas pitā esošās personas ir drošā distancē no žoga.

6.2.3.15. **Vārtu ielaišanas/ izlaišanas tiesnesis (trekā)** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.15.1. strādā vecākā pita tiesneša vadībā;
- 6.2.3.15.2. izpilda savus pienākumus saskaņā ar Komisijas Dokumentiem un pita tiesneša norādījumiem;
- 6.2.3.15.3. atver un aizver vārtus uz treku/ no treka saskaņā ar vecākā pita tiesneša norādījumiem;
- 6.2.3.15.4. atbild par to, lai vārti Braucieniu laikā ir pienācīgi aizvērti un visi atrodas drošā distancē no treka.

6.2.3.16. **Pagriezienu tiesnesis (trekā)** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.16.1. strādā galvenā tiesneša vadībā;
- 6.2.3.16.2. rāda sarkano karogu uzreiz pēc galvenā tiesneša vai starta tiesneša signāla;
- 6.2.3.16.3. atbild par signālu pareizību;
- 6.2.3.16.4. palīdz novākt avarējošo Moto tehniku no treka;
- 6.2.3.16.5. starp Braucieniem palīdz savest kārtībā treku.

6.2.3.17. **Novērotājs** veic šādus pienākumus:

- 6.2.3.17.1. pirms Motosporta pasākuma iepazīstas ar attiecīgā Motosporta pasākuma regulējošo dokumentāciju;
- 6.2.3.17.2. pirms Motosporta pasākuma iepazītas ar novērotāja atskaites formu un iepriekšējo sacensību atskaiti, tās rezultātiem un pieņemtajiem/labotajiem ieteikumiem, izplāno savu pienākumu izpildi motosporta pasākuma laikā ar mērķi objektīvi izpildīt visas atskaites pozīcijas;
- 6.2.3.17.3. Motosporta pasākuma laikā vispusīgi iepazīstas ar sacensību organizāciju un norisi;
- 6.2.3.17.4. pēc Motosporta pasākuma noteiktajā termiņā iesniedz Komisijai un Tiesnešu kolēģijai novērotāju atzinumu par motosporta pasākuma norisi un oficiālo personu darbību sacensību laikā;
- 6.2.3.17.5. novērotāja ieteikumi var tikt uzklauti žūrijas komisijas sapulcēs, bet nav saistoši lēmumu pieņemšanai;
- 6.2.3.17.6. novērotājs nav atbildīgs par motosporta pasākuma organizāciju, materiālo nodrošinājumu un norisi;

6.2.3.17.7. novērotājam ir tiesības Komisijai ieteikt sacensību statusa maiņu.

LaMSF novērotāja kandidatūru un skaitu sacensībām izvēlas un apstiprina Tiesnešu kolēģija.

6.2.3.18. **Fakta tiesnesis** (motošosejā) veic šādus pienākumus:

6.2.3.18.1. fiksē Nolikumā paredzētus specifiskus faktus (ātruma pārsniegšanu, tehniskā parka noteikumu neievērošanu, specifiskas distances veikšanu un u.c.). Fakta tiesneši jānorāda Nolikumā ar norādi, kādus faktus attiecīgais fakta tiesnesis fiksē;

6.2.3.18.2. par fakta tiesneša lēmumu protestu nevar iesniegt;

6.2.3.18.3. fakta tiesnesis ir pakļauts distances priekšniekam un galvenajam tiesnesim.

6.2.4. **Vides aizsardzības tiesnesis** veic šādus pienākumus:

6.2.4.1. kontrolē vides aizsardzības pasākumus Sacensību vietā saskaņā ar Kodeksa noteikumiem;

6.2.4.2. kontrolē Sacensību dalībnieku vides aizsardzības noteikumu izpildi;

6.2.4.3. sagatavo atskaiti par vides aizsardzības pasākumiem Sacensībās;

6.2.4.4. sniedz rekomendācijas vides aizsardzībā.

6.2.5. **Galvenais ārsts** veic šādus pienākumus:

6.2.5.1. strādā galvenā tiesneša un Organizatora pārstāvja vadībā;

6.2.5.2. galveno ārstu nozīmē medicīniskā iestāde, kura apkalpo Sacensības;

6.2.5.3. pārzin Trases īpatnības un izvēlas ambulanču un posteņu vietas Trasē, lai nepieciešamības gadījumā pēc iespējas ātrāk nodrošinātu piekļušanu pie negadījuma vietas;

6.2.5.4. kopā ar galveno tiesnesi un Organizatora pārstāvi izstrādā traumēto Sacensību dalībnieku evakuācijas plānu;

6.2.5.5. pirms Sacensībām veic medicīniskā personāla instruktāžu par Trases īpatnībām, posteņu vietām un evakuācijas plānu;

6.2.5.6. nodod negadījumu ziņojumus rakstiskā veidā galvenajam tiesnesim.

6.2.6. **Sacensību komentators** veic šādus pienākumus:

6.2.6.1. strādā galvenā tiesneša un Organizatora pārstāvja vadībā;

- 6.2.6.2. pārzin Sacensību Dokumentus, attiecīgā motosporta veida un disciplīnas vēsturi, rezultātus, Sportistu biogrāfijas, interesantus faktus un tml.;
- 6.2.6.3. saņem informāciju no galvenā sekretāra un laika kontroles vecākā tiesneša;
- 6.2.6.4. seko un komentē Sacensību gaitu;
- 6.2.6.5. Oficiālo personu piestādīto informāciju paziņo bez saviem komentāriem un papildus interpretācijas, strādājot vienīgi kā informators;
- 6.2.6.6. atbild par informācijas pareizību un atbilstību ētikai un morālei.

**6.2.7. Mediju dienesta vadītājs/ pārstāvis veic šādus pienākumus:**

- 6.2.7.1. strādā Organizatora pārstāvja vadībā;
- 6.2.7.2. veic mediju pārstāvju akreditāciju un nodrošina tiem piemērotus darba apstākļus;
- 6.2.7.3. sniedz objektīvu informāciju par Sacensību norisi un rezultātiem, kā arī nodrošina iespēju izmantot foto un video materiālus;
- 6.2.7.4. organizē un vada pasākumus mediju pārstāvjiem (preses konferences);
- 6.2.7.5. apkopo ar attiecīgajām Sacensībām saistītās publikācijas pirms un pēc Sacensībām.

**6.2.8. Trases drošības/ palīdzības dienesta darbinieka** pienākumus un kompetenci var noteikt Komisiju noteikumi un/vai Organizators.

**6.2.9. Brīvprātīgais** veic šādus pienākumus:

- 6.2.9.1. LaMSF vai Organizatoram ir tiesības Sacensību laikā nodarbināt personas brīvprātīgā bezatlīdzības darbā, kas ir vērsts uz pasākuma mērķu sasniegšanu;
- 6.2.9.2. brīvprātīgā persona strādā LaMSF vai Organizatora pārstāvja vadībā;
- 6.2.9.3. brīvprātīgā darba veikšanai noslēdzams rakstveida līgums, kurā paredz detalizētākus darba uzdevumus un pienākumus.

6.2.10. Citas LaMSF, Komisijas vai Tiesnešu kolēģijas noteikumos vai lēmumos noteiktas personas.

**6.3. Oficiālo personu un Motosporta pasākumu dalībpersonu licencēšana**

**6.3.1. Tiesneša licences iegūšana un kategorijas**



- 6.3.1.1. Par motosporta Tiesnesi var kļūt jebkura fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu, atzīst FIM Sporta kodeksu, Kodeksu un tam pakārtotos Dokumentus un nokārtojusi Tiesneša licenci.
- 6.3.1.2. Tiesnesis veic savus pienākumus Sacensību vadīšanā un tiesāšanā atbilstoši savai kvalifikācijai. Kalendāra pasākumos drīkst tiesāt tikai licencēti tiesneši.
- 6.3.1.3. Tiesneši – stažieri savus pienākumus veic tikai licencēta tiesneša uzraudzībā. Vienās Sacensībās maksimāli pieļaujama stažieru skaits ir ne vairāk kā 10% no strādājošo licencēto tiesnešu kopskaita A kategorijas Sacensībās, 15% - B kategorijas Sacensībās vai 20% - C kategorijas Sacensībās.
- 6.3.1.4. Tiesnešus visos motosporta veidos un to disciplīnās iedala šādās kvalifikācijas kategorijās:

**A kategorijas tiesnesis:**

- galvenais tiesnesis (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- galvenais sekretārs (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- distances priekšnieks (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- tehniskās komisijas priekšnieks (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- galvenais hronometrists (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)

**B kategorijas tiesnesis:**

- galvenais tiesnesis (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības kā stažieris, B un C kategorijas Sacensības)
- galvenais sekretārs (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības kā stažieris, B un C kategorijas Sacensības)
- distances priekšnieks (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības kā stažieris, B un C kategorijas Sacensības)
- tehniskās komisijas priekšnieks (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensībās kā stažieris, B un C kategorijas Sacensības)
- galvenais hronometrists (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības kā stažieris, B un C kategorijas Sacensības)
- sekretārs (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- vecākais starta/ finiša tiesnesis (drīkst tiesāt A kategorijas Sacensības)
- vides tiesnesis (drīkst tiesāt A kategorijas sacensības)

### **C kategorijas tiesnesis:**

- sekretārs (drīkst tiesāt B un C kategorijas Sacensības)
- distances tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- tehniskais kontrolieris (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- tehniskās komisijas sekretārs (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- dalībnieku/ uzgaidāmās zonas tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- laika kontroles/ laika kontroles punktu tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- kontroles punktu (posmu) tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- speciālo testu tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- vecākais starta/ finiša tiesnesis (drīkst tiesāt B un C kategorijas Sacensības)
- starta/ finiša tiesnesis (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- pita tiesnesis (trekā) (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- vārtu ielaišanas/ izlaišanas tiesnesis (trekā) (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)
- pagriezienu tiesnesis (trekā) (drīkst tiesāt A, B, C kategorijas Sacensības)

#### 6.3.1.5. Tiesneša licenci var iegūt:

6.3.1.5.1. piedaloties attiecīgā motosporta veida tiesnešu seminārā;

6.3.1.5.2. nokārtojot attiecīgā motosporta veida zināšanu pārbaudes testu.

#### 6.3.1.6. Tiesneša licences kvalifikācijas kategorijas var iegūt pie šādiem nosacījumiem:

6.3.1.6.1. C kategorijas licenci var iegūt bez iepriekšējas pieredzes un Sacensību darba stāža;

6.3.1.6.2. B kategorijas licenci var iegūt, ja ir C kategorijas licence vismaz 2 gadus un Sacensību darba stāžs vismaz 10 pasākumi;

6.3.1.6.3. A kategorijas licenci var iegūt, ja ir B kategorijas licence vismaz 3 gadus un Sacensību darba stāžs vismaz 30 pasākumi.

#### 6.3.1.7. Tiesneša licenci piešķir uz šādiem termiņiem:

6.3.1.7.1. C kategorijas licenci izsniedz uz 3 gadiem;

6.3.1.7.2. B un A kategorijas licenci izsniedz uz 3 gadiem.

- 6.3.1.8. Ar augstākas kategorijas Tiesneša licenci var pildīt zemākas kategorijas tiesneša amatu.
- 6.3.1.9. Īpašo gadījumos un ar atsevišķu Tiesnešu kolēģijas lēmumu var pildīt augstākas kategorijas tiesnešu amatu ar zemākas kategorijas Tiesneša licenci.
- 6.3.1.10. Tiesnešu kolēģija sadarbībā ar Komisiju uz iesnieguma pamata ar savu lēmumu izvirza un pilnvaro kārtot FIM kategorijas Tiesneša licenci personām attiecīgajā motosporta veidā, izvērtējot to kompetenci pēc šādiem kritērijiem:
  - 6.3.1.10.1. personas esošo tiesnešu kvalifikāciju pēc tā kategorijas;
  - 6.3.1.10.2. personas līdzšinējo praktisko pieredzi attiecīgajā motosporta veidā;
  - 6.3.1.10.3. personas valodu zināšanas.
- 6.3.1.11. Tiesnešu kolēģija sadarbībā ar Komisiju uz iesnieguma pamata ar savu lēmumu var izvirzīt un pilnvarot kārtot FIM kategorijas tiesneša licenci Sekretariāta darbiniekiem ikdienas darba nodrošināšanai un kompetences celšanai.
- 6.3.1.12. Komisijas pārstāvim vēlams iegūt kādu no tiesnešu kategorijas licencēm, ja Komisija nenosaka citādi.

### **6.3.2. Organizatora pārstāvja licences iegūšana**

- 6.3.2.1. Kalendāra iekļautā pasākuma Organizatora pārstāvim nepieciešams nokārtot Organizatora pārstāvja licenci, kas apliecina tā kompetenci pasākuma organizēšanā atbilstoši Sporta likumam, šim Kodeksam un Komisiju Dokumentiem.
- 6.3.2.2. Organizatora pārstāvja licenci var iegūt:
  - 6.3.2.2.1. piedaloties attiecīgā motosporta veida Tiesnešu un/vai Organizatoru pārstāvju seminārā un,
  - 6.3.2.2.2. nokārtojot attiecīgā motosporta veida zināšanu pārbaudes testu.
- 6.3.2.3. Organizatora pārstāvja licenci izsniedz uz 5 gadiem.

### **6.3.3. Mehāniķa licences iegūšana**

- 6.3.3.1. Mehāniķis ir persona, kas veic atbalsta funkcijas Sportista Moto tehnikas sagatavošanā un uzturēšanā un kuram ir LaMSF izsniegta Mehāniķa licence, kas kalpo par identifikācijas dokumentu treniņu un Sacensību laikā.
- 6.3.3.2. Mehāniķu licences nepieciešamību nosaka Komisijas Dokumenti.
- 6.3.3.3. Mehāniķa licenci 3 gadiem izsniedz uz Biedra (kluba) iesnieguma pamata.

#### **6.3.4. Trenera sertifikāta iegūšana**

- 6.3.4.1. Treneris ir persona, kas vada sporta treniņus un veic izglītojošu vai metodisku darbu motosporta jomā, kā arī sniedz atbalstu Sportistam, kurš apmeklē treniņus vai Sacensības un kuram ir Ministru kabineta noteikumu Nr.77 „Noteikumi par sporta speciālistu sertifikācijas kārtību un sporta speciālistam noteiktajām prasībām” kārtībā atzīts sporta trenera sertifikāts.
- 6.3.4.2. Trenera sertifikāciju veic Latvijas Sporta federāciju padome.

## 7. LaMSF motosporta veida komisijas

### 7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Komisija izstrādā motosporta un motociklistu politiku, ar to saistītos noteikumus un Nolikumus Motosporta pasākumu organizēšanai, Sportistu licencēšanai un Latvijas valsts izlašu komplektēšanai.
- 7.1.2. Komisijas darbojas motosporta, motociklistu kustības un savu Biedru interesēs, nodrošina respektu un lojalitāti pret FIM, Kodeksa un Dokumentu izpildi.
- 7.1.3. Komisiju nodibina Prezidijs un apstiprina Kongress. Komisiju vadītāji un locekļi tiek ievēlēti un apstiprināti atbilstoši Statūtos noteiktajā kārtībā.
- 7.1.4. Komisija strādā saskaņā ar Statūtiem un Kodeksu, atskaitās Kongresam un Prezidijam.

### 7.2. Komisiju veidi:

#### 7.2.1. **Enduro komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.1.1. enduro;
- 7.2.1.2. cross country;
- 7.2.1.3. enduro sprints;
- 7.2.1.4. piedzīvojumu enduro;
- 7.2.1.5. enduro rallijs;
- 7.2.1.6. superenduro;
- 7.2.1.7. enduro bajas;
- 7.2.1.8. citas enduro motosporta veida disciplīnas.

#### 7.2.2. **Motokrosa komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.2.1. motokross;
- 7.2.2.2. blakusvāģu motokross;
- 7.2.2.3. kvadru kross;
- 7.2.2.4. superkross;
- 7.2.2.5. motofrīstails (freestyle);
- 7.2.2.6. kalnā braukšana (hill climbing);
- 7.2.2.7. supermoto;
- 7.2.2.8. sniega motociklu kross (snowcross);
- 7.2.2.9. citas motokrosa motosporta veida disciplīnas.

**7.2.3. Motošosejas komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.3.1. motošoseja;
- 7.2.3.2. motošoseja blakusvāģiem;
- 7.2.3.3. dragreiss;
- 7.2.3.4. mazmotošoseja;
- 7.2.3.5. citas motošosejas motosporta veida disciplīnas.

**7.2.4. Skijoringa komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.4.1. skijorings.

**7.2.5. Treka komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.5.1. spīdvejs;
- 7.2.5.2. garais treks (long track);
- 7.2.5.3. ledus treks (ice speedway)
- 7.2.5.4. flet treks (flat track);
- 7.2.5.5. citas treka motosporta veida disciplīnas.

**7.2.6. Triāla komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.6.1. triāls;
- 7.2.6.2. x-triāls.

**7.2.7. Tūrisma komisija** atbild par šādām disciplīnām:

- 7.2.7.1. mototūrisms;
- 7.2.7.2. motoorientēšanās;
- 7.2.7.3. ar mototūrisma saistītas sacensības mototūristu meistarības paaugstināšanai (mototūrisma rallijs, daudzciņa, šķēršļu josla u.c.).

**7.3. Komisijas kompetence**

**7.3.1.** Komisija veic šādus pienākumus:

- 7.3.1.1. izstrādā Dokumentus attiecīgajā motosporta veidā;
- 7.3.1.2. izstrādā un apstiprina Nolikumus un Kalendāru Čempionātiem un Kausiem;
- 7.3.1.3. vada un kontrolē Čempionātu un Kausu Sacensību norisi;

- 7.3.1.4. izvirza Komisijas pārstāvi darbam Žūrijas komisijā Čempionātu, Kausu un cita veida Sacensībās;
  - 7.3.1.5. apkopo un apstiprina Čempionātu un Kausu rezultātus;
  - 7.3.1.6. sastāda un apstiprina nacionālo izlašu un komandu sastāvus. Komisijas var deleģēt nacionālo izlašu un komandu sastāvu sastādīšanu apstiprinātam izlases vadītājam/ menedžerim.;
  - 7.3.1.7. atbild par Sportistu, Organizatoru pārstāvju un treneru apmācību;
  - 7.3.1.8. pārbauda un licencē Trases sadarbībā ar Tiesnešu kolēģiju;
  - 7.3.1.9. nosaka Sportistu un trašu licenču maksas un iesniedz tās apstiprināšanai Prezidijam;
  - 7.3.1.10. izvirza kandidātus FIM komisijās un iesniedz apstiprināšanai Prezidijam;
  - 7.3.1.11. atbild par savas Komisijas darba uzskaiti;
  - 7.3.1.12. publicē savas darbības informāciju un izstrādātos Dokumentus LaMSF mājas lapā (Nolikumus, noteikumus, sēžu laikus, sēžu darba kārtības, protokolus u.c.);
  - 7.3.1.13. sniedz paskaidrojumus, novērs neskaidrības un trūkumus sakarā ar Nolikumu un noteikumu punktu traktējumu un interpretāciju, ja tajos atklājas nepilnības;
  - 7.3.1.14. veic citus ar sava motosporta veida attīstību saistītus pasākumus, kā arī citus Kodeksā noteiktus pienākumus.
- 7.3.2. Komisiju sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā sešas reizes gadā.
- 7.3.3. Komisiju sēdes sasauc komisijas vadītājs vai tā vietnieks.
- 7.3.4. Komisiju sēdes var būt atklātas un aizklātas, atkarībā no darba kārtības un komisijas locekļu lēmuma. Aizklātās Komisijas sēdēs drīkst piedalīties Komisijas balsttiesīgie locekļi, prezidents, viceprezidents, Sekretariāts un uzaicinātie.
- 7.3.5. Komisija lemj ar balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir komisijas vadītāja bals.
- 7.3.6. Komisija var izveidot atsevišķu darba grupu un pieaicināt kompetentus speciālistus (ekspertus) kāda noteikta problēmjautājuma risināšanai;
- 7.3.7. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās vismaz 51% tās locekļu.
- 7.3.8. Komisija ievēro principu, ka kardinālus lēmumus (par Sportistu vecumu, klasēm, Čempionātu formātu, tehniskām prasībām u.tml.) var pieņemt vismaz 1 gadu uz priekšu, lai Sportisti, klubi un Organizatori varētu savlaicīgi iepazīties un sagatavoties šīm izmaiņām.
- 7.3.9. Komisijas noteikumus un Nolikumus apstiprina LaMSF paraksttiesīgā amatpersona.
- 7.3.10. Komisijas rakstiski un savlaicīgi iesniedz Sekretariātā lūgumus pēc nepieciešamās dokumentācijas, analīzēm, rezultātu apkopojumiem, drukāšanas un pavairošanas darbiem.
- 7.3.11. Komisijas dokumentācija glabājas LaMSF lietvedībā.

#### **7.4. Komisijas vadītāja pienākumi**

Komisijas vadītājs un viņa vietnieks veic šādus pienākumus:

- 7.4.1. sargā LaMSF intereses un prestižu, rūpējas par Komisijas efektīvu darbu un darbības stilu saskaņā ar Statūtiem, Kodeksu un Komisijas Dokumentiem;
- 7.4.2. vada Komisijas sēdes un darbu;
- 7.4.3. atbild par pienākumu sadali Komisijā;
- 7.4.4. atbild par Komisijas darbu un izvirzīto uzdevumu progresu;
- 7.4.5. izskaidro Komisijas Dokumentus, dod Dokumentu skaidrojumu, atskaitās Prezidijam un Kongresam par Komisijas darbu un aktivitātēm;
- 7.4.6. publiski pārstāv Komisiju un attiecīgā motosporta veida darbību.

#### **7.5. Komisijas locekļa pienākumi**

Komisijas loceklis veic šādus pienākumus:

- 7.5.1. sargā LaMSF intereses un prestižu, rūpējas par Komisijas efektīvu darbu un darbības stilu saskaņā ar Statūtiem, Kodeksu un Komisijas Dokumentiem;
- 7.5.2. atbild un atskaitās par sev uzticēto pienākumu izpildi;
- 7.5.3. pārstāv Komisiju motosporta veida Sacensībās pēc komisijas vadītāja rīkojuma;
- 7.5.4. regulāri apmeklēt Komisijas sēdes.



## **8. Tiesnešu kolēģija**

### **8.1. Vispārīgie noteikumi**

- 8.1.1. Tiesnešu kolēģija darbojas motosporta tiesnešu interesēs, nodrošina respektu un lojalitāti pret FIM un LaMSF Dokumentu izpildi.
- 8.1.2. Tiesnešu kolēģijas sastāvs apstiprināts atbilstoši Statūtos noteiktajā kārtībā. Ikviena Oficiālā persona vai LaMSF struktūrvienība var izvirzīt kandidātu darbam Tiesnešu kolēģijā.
- 8.1.3. Tiesnešu kolēģija strādā saskaņā ar Kodeksu, atskaitās Kongresam un Prezidijam.

### **8.2. Kolēģijas kompetence**

#### 8.2.1. Tiesnešu kolēģijas mērķi:

- 8.2.1.1. pārstāvēt tiesnešus Motosporta pasākumos;
- 8.2.1.2. celt tiesnešu kvalifikāciju un veicināt to profesionālās izaugsmes iespējas;
- 8.2.1.3. nodrošināt sadarbību ar Organizatoriem, Komisijām un citām FMN;
- 8.2.1.4. palielināt motosporta tiesnešu skaitu.

#### 8.2.2. Tiesnešu kolēģijas veic šādus pienākumus, lai sasniegtu savus mērķus:

- 8.2.2.1. sadarbībā ar Komisiju organizē tiesnešu apmācības un licencēšanas seminārus;
- 8.2.2.2. sadarbībā ar Komisiju licencē tiesnešus;
- 8.2.2.3. kontrolē un uzrauga tiesnešu darbu Motosporta pasākumos;
- 8.2.2.4. sadarbībā ar Komisiju izstrādā tiesnešu darbības un licencēšanas noteikumus;
- 8.2.2.5. uzskaita un novērtē tiesnešus;
- 8.2.2.6. apbalvo un godina tiesnešus;
- 8.2.2.7. izplata informāciju par savu darbību;
- 8.2.2.8. līdzdarbojas LaMSF noteikumu un Nolikumu izstrādē savas kompetences robežās;
- 8.2.2.9. veic citus ar tiesnešu darbību un attīstību saistītus pasākumus, kā arī citus Kodeksā noteiktus pienākumus.

## 9. Pārkāpuma izskatīšanas instances un soda mēri

### 9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Pārkāpums ir darbība, kas ir pretrunā ar Kodeksa vai tam pakārtoto Dokumentu prasībām, Ētikas Kodeksa prasībām, vai darbība, kas ir tieši norādīta Kodeksā vai tam pakārtotos Dokumentos un Ētikas Kodeksā kā pārkāpums. Par pārkāpumu uzskatāma arī jebkura no šādām darbībām:

- 9.1.1.1. Oficiālās personas ietekmēšana ar mērķi panākt vēlamā lēmuma pieņemšanu;
- 9.1.1.2. negodīga, neētiska vai nesportiska rīcība;
- 9.1.1.3. rīcība, kas traucē Oficiālo personu darbību vai Sacensību norisi, vai nodara kaitējumu motosporta un motociklistu interesēm;
- 9.1.1.4. maldinošas un nepatiesas informācijas publicēšana, nolaidība vai tīša faktu sagrozīšana.

9.1.2. Par Kodeksa vai tam pakārtoto Dokumentu prasību pārkāpšanu, ko izdarījis Biedrs, LaMSF struktūrvienību amatpersona vai Motosporta pasākuma dalībpersona, tiek piemērots soda mērs. Par pārkāpuma izdarīšanu vainīgajai personai var piemērot šādus soda mērus:

- 9.1.2.1. izteikt brīdinājumu;
- 9.1.2.2. piemērot naudas sodu;
- 9.1.2.3. noteikt laika un/vai punktu un/vai vietu sodu;
- 9.1.2.4. piemērot diskvalifikāciju;
- 9.1.2.5. noteikt tiesību apturēšanu;
- 9.1.2.6. noteikt izslēgšanu.

### 9.2. Pārkāpuma izskatīšanas instances

9.2.1. Lēmums par izdarīto pārkāpumu var tikt izskatīts un pieņemts šādās divās pārkāpuma izskatīšanas instancēs:

- 9.2.1.1. Pirmā instance:
  - Oficiālā persona;
  - Žūrijas komisija;
  - LaMSF struktūrvienība.

9.2.1.2. Otrā instance:

- Disciplinārā un arbitrāžas komisija (DAK), protesta vai apelācijas kārtībā par pirmās instances pieņemto lēmumu. Otrās instances lēmums ir galējais lēmums.

9.2.2. Oficiālās personas pieņem operatīvos lēmumus par Sacensību norisi atbilstoši 6.nodaļā un Komisijas Dokumentos noteiktajai kompetencei.

9.2.3. Žūrijas komisija pieņem lēmumus par Sacensību norisi atbilstoši Kodeksa un Komisijas Dokumentos noteiktajai kompetencei.

9.2.4. LaMSF struktūrvienības pieņem lēmumus atbilstoši Statūtu un Kodeksa noteiktajās pilnvarās un kompetencei.

**9.2.5. DAK kompetence**

9.2.5.1. DAK uz jebkura Biedra, Sportista vai LaMSF amatpersonas rakstiska iesnieguma pamata izskata un tiesā:

9.2.5.1.1. protestu vai sūdzību (par jebkāda veida strīdu);

9.2.5.1.2. apelācijas prasības (par pirmās instances lēmumiem).

9.2.5.2. DAK kā tiesu vara savā darbībā ir neatkarīga, strādā saskaņā ar LaMSF normatīviem aktiem un atskaitās Kongresam.

9.2.5.3. Ikvienam DAK loceklim jāievēro princips, ka tas nedrīkst pildīt savus pienākumus, ja pastāv jebkāda interešu konflikta iespējamība pastāvošajā strīdā. Šādos gadījumos DAK loceklis atturas no lēmuma pieņemšanas.

9.2.5.4. DAK sastāvs apstiprināts atbilstoši Statūtos noteiktajā kārtībā un prasībām.

**9.2.5.5. DAK locekļu tiesības un pienākumi**

9.2.5.5.1. DAK priekšsēdētāja pienākumos ietilpst:

9.2.5.5.1.1. organizēt un vadīt DAK darbu atbilstoši Kodeksam;

9.2.5.5.1.2. vadīt un protokolēt DAK sēdes;

9.2.5.5.1.3. sagatavot DAK lēmumu iesniegšanai adresātam;

9.2.5.5.1.4. sniegt ziņojumu LaMSF struktūrvienībām, pēc tās pieprasījuma par DAK sēdē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

9.2.5.5.2. DAK locekļu pienākumos ietilpst:

- 9.2.5.5.2.1. aktīvi iesaistīties DAK kompetencē esošo jautājumu izlemšanā;
- 9.2.5.5.2.2. piedaloties sēdēs;
- 9.2.5.5.2.3. piedalīties balsošanā;
- 9.2.5.5.2.4. piedalīties lēmumu sagatavošanā.
- 9.2.5.5.3. DAK priekšsēdētājs var noteikt papildu uzdevumu un pienākumu sadalījumu DAK locekļiem to kompetences ietvaros.
- 9.2.5.5.4. DAK ir tiesīga, norādot attiecīgu pamatojumu, pieprasīt dokumentus un informāciju no jebkuras LaMSF struktūrvienības, Oficiālās personas vai Sportista, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu risināšanai.
- 9.2.5.5.5. DAK, izskatot savas kompetences ietvaros esošos jautājumus, ir tiesīga pieaicināt jautājumu izlemšanā LaMSF struktūrvienības pārstāvjus, Oficiālās amatpersonas, Sportistus vai jebkuru strīdā iesaistīto pusi (tai skaitā 3.personas), ja apspriežamais jautājums pieprasa attiecīgās personas klātbūtni un tās viedokli.
- 9.2.5.5.6. DAK loceklim, kurš nepiekrīt DAK pieņemtajam lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 9.2.5.5.7. DAK loceklis balsot un izteikt savu viedokli var arī rakstiski, atsūtot savu viedokli un lēmumu elektroniski DAK priekšsēdētājam.
- 9.2.5.5.8. DAK ir pienākums izrādīt iniciatīvu un sniegt jebkurai LaMSF struktūrvienībai rakstveida ierosinājumus par jautājumiem, kuri ir attiecīgās struktūrvienības kompetencē, kā arī informēt par iespējamām problemātiskajiem jautājumiem un to risinājuma variantiem, tai skaitā iesniegt rakstiskus priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos.

### **9.3. Soda mēri**

#### **9.3.1. Brīdinājums**

- 9.3.1.1. Brīdinājumu izsaka gadījumos, kad pārkāpums ir maznozīmīgs, izdarīts pirmo reizi un nav radījis būtiskas sekas. Brīdinājumu izsaka personīgi vai publiski.
- 9.3.1.2. Brīdinājumu piešķir par:
  - 9.3.1.2.1. nesportisku rīcību;
  - 9.3.1.2.2. vārdiski vai ar darbību izteiktiem iebildumiem pret tiesnesi un tā lēmumu;
  - 9.3.1.2.3. pārkāptiem noteikumiem u.c.

### 9.3.2. **Naudas sods**

- 9.3.2.1. Motosporta pasākumos naudas sods tiek piemērots saskaņā ar Komisijas Dokumentos noteiktajiem naudas soda mēriem.
- 9.3.2.2. DAK var lemt par citu naudas soda mēru apmēriem.
- 9.3.2.3. Līdz naudas soda samaksāšanai vainīgajam aizliegts turpināt dalību attiecīgajā Motosporta pasākumā. Naudas sods jāsamaksā atbilstoši Komisijas Dokumentu prasībām vai DAK lēmumā ietvertajiem nosacījumiem. Naudas soda nesamaksāšanas gadījumā vainīgajai personai aizliegts piedalīties jebkurā Motosporta pasākumā.
- 9.3.2.4. Iemaksātos naudas sodus novirza LaMSF fondā cietušo Sportistu atbalstam, ja Komisijas Dokumenti nenosaka citādi.

### 9.3.3. **Laika/ punktu/ vietu sods**

Papildus laika un/vai punktu un/ vai vietu (pozīcijas) pielikšana, kas ietekmē Sportista faktisko gala rezultātu.

### 9.3.4. **Diskvalifikācija**

- 9.3.4.1. Diskvalifikācija nozīmē iegūtā rezultāta anulēšanu, atzīstot to par spēkā neesošu.
- 9.3.4.2. Lēmuma par rezultātu diskvalificēšanu norāda, kādā apmērā tiek anulēti rezultāti (kvalifikācijas, brauciena, kopvērtējuma u.tml.).
- 9.3.4.3. Diskvalifikācija var ietvert arī Čempionāta/ Kausa kovērtējumā iegūto punktu zaudēšanu.
- 9.3.4.4. Diskvalifikāciju var piemērot papildus citiem soda mēriem.

### 9.3.5. **Tiesību apturēšana**

- 9.3.5.1. Tiesību apturēšana ietver:
  - 9.3.5.1.1. Sportistam, Tiesnesim, mehāniķim vai Organizatora pārstāvim aizliegumu piedalīties noteiktos Motosporta pasākumos vai aktivitātēs un/vai Licences anulēšanu un/ vai tiesību liegumu izsniegt jaunu licenci uz noteiktu laiku, bet ne ilgāk kā līdz 2 (diviem) gadiem;
  - 9.3.5.1.2. Biedram aizliegumu piedalīties noteiktos Motosporta pasākumos vai aktivitātēs un vai biedra izslēgšanu uz noteiktu laiku, bet ne ilgāk kā līdz 2 (diviem) gadiem;
  - 9.3.5.1.3. jebkurai LaMSF amatpersonai aizliegumu piedalīties noteiktos Motosporta pasākumos vai aktivitātēs un/vai atstādināšanu no amata uz noteiktu laiku, bet ne ilgāk kā uz 2 (diviem) gadiem.

9.3.5.2. Jebkura tiesību apturēšana ir starptautiski saistoša.

### 9.3.6. Izslēgšana

9.3.6.1. Izslēgšana ietver:

9.3.6.1.1. Sportistam, Tiesnesim, mehāniķim vai Organizatora pārstāvim Licences anulēšanu un/ vai tiesību liegumu izsniegt jaunu licenci uz mūžu;

9.3.6.1.2. Biedra izslēgšana uz mūžu;

9.3.6.1.3. jebkuras LaMSF amatpersonas pilnīgu atstādināšanu no amata un mūža liegums ieņemt jebkādu citu LaMSF amatu.

9.3.6.2. Jebkura izslēgšana ir starptautiski saistoša.

## 10. Protests

### 10.1. Protesta iesniegšana

- 10.1.1. Protests pret pārkāpumu vai Oficiālo personu pieņemtajiem lēmumiem jāiesniedz Žūrijas komisijai Komisijas Dokumentā noteiktajā termiņā.
- 10.1.2. Protests pret pārkāpumu vai Oficiālo personu pieņemtajiem lēmumiem, kuri tapuši zināmi pēc Sacensībām, jāiesniedz DAK 3 (trīs) dienu laikā pēc Sacensībām.
- 10.1.3. Protests pret Prezidija, Komisijas vai jebkuras citas LaMSF struktūrvienības un to amatpersonu konstatēto pārkāpumu ārpus Sacensību laika jāiesniedz DAK.
- 10.1.4. Protestu var iesniegt Sportists, Tiesnesis, mehāniķis, Organizatora pārstāvis, Biedrs vai jebkura LaMSF amatpersona.
- 10.1.5. Protests iesniedzams:
  - 10.1.5.1. Sacensību sekretariātā, ja protests adresēts Žūrijas komisijai;
  - 10.1.5.2. Sekretariātā, ja protests adresēts DAK.
- 10.1.6. Protesta iesniegumā obligāti norādāms:
  - 10.1.6.1. protesta iesniedzēja, kā arī viņa pārstāvja, ja protestu ceļ pārstāvis, vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvieta, bet juridiskajai personai — tās nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
  - 10.1.6.2. apstākļi, ar kuriem protesta iesniedzējs pamato savu prasījumu, un pierādījumi, kas tos apstiprina;
  - 10.1.6.3. protesta iesniedzēja prasījumi;
  - 10.1.6.4. normas, ar kurām protests ir pamatots.
- 10.1.7. Protesta iesniegumu paraksta tās iesniedzējs vai viņa pārstāvis. Ja protestu tā iesniedzēja vārdā iesniedz viņa pārstāvis (izņemot Biedru), protesta iesniegumam pievienojama pilnvara, kas apliecina pārstāvja pilnvarojumu iesniegt protesta prasību.
- 10.1.8. Protesta iesniegumam pievienojami dokumenti, kas apliecina protesta maksas iemaksu Komisijas noteiktajā apmērā, ja protestu adresē Žūrijas komisijai un 140 EUR (simt četrdesmit eiro) apmērā, ja protestu adresē DAK. Apliecinājuma dokumenti nav nepieciešami, ja protests tiek iesniegts Žūrijas komisijai un protesta maksa tiek iemaksāta uz vietas skaidrā naudā.
- 10.1.9. Gadījumā, ja protesta iesniedzējs Kodeksā un Komisijas Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav nomaksājis protesta maksu, protesta iesniegums netiek izskatīts un anulējas.
- 10.1.10. Protesta iesniegumun un tam pievienotos dokumentus, kas adresēti DAK, var nosūtīt DAK priekšsēdētājam uz Sekretariāta elektronisko pastu, oriģinālus iesniedzot vēlāk kā 3 dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz DAK sēdes noliktajam datumam.

- 10.1.11. Protesta iesniegums netiek izskatīts, ja:
- 10.1.10.1. nav nomaksāta protesta maksa;
  - 10.1.10.2. nav ievēroti iesniegšanas termiņi;
  - 10.1.10.3. protestu prasītāja vārdā iesniegusi persona, kura nav tam pilnvarota;
  - 10.1.10.4. nav iesniegti protesta iesnieguma oriģināli (oriģināli parakstīts iesniegums no pieteicēja puses).
- 10.1.12. Pēc protesta iesniegšanas tās iesniedzējam ir tiesības iesniegumu papildināt un precizēt.
- 10.1.13. Komisija var noteikt detalizētākus protesta iesniegšanas nosacījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar Kodeksu.

## **10.2. Protesta izskatīšana**

### 10.2.1. Pēc protesta saņemšanas Žūrijas komisijai:

- 10.2.1.1. ar Sacensību sekretariāta un tiesnešu starpniecību visām lietā iesaistītajām pusēm jāpaziņo protesta izskatīšanas laiks un vieta;
- 10.2.1.2. Žūrijas komisijai iespējami ātrāk pēc protesta saņemšanas jāuzklausā visas strīdā iesaistītās puses. Žūrijas komisijai un strīdā iesaistītajām pusēm ir tiesības uzaicināt lieciniekus. Ja kāda no strīdā iesaistītajām pusēm vai liecinieks atsakās ierasties, Žūrijas komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu bez minēto personu klātbūtnes;
- 10.2.1.3. ja objektīva un pamatota iemesla dēļ nav iespējama tūlītēja strīdā iesaistīto pušu uzklausīšana vai lēmuma pieņemšana pēc uzklausīšanas, Žūrijas komisijai jānosaka laiks un vieta, kur notiks šo pušu uzklausīšana;
- 10.2.1.4. Žūrijas komisijas lēmums publicējams Sacensību sekretariātā pie ziņojuma dēļa.

### 10.2.2. Pēc protesta saņemšanas DAK:

- 10.2.2.1. protesta iesniegums jāizskata un jāpieņem lēmums 14 (četrpadsmit) dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža;
- 10.2.2.2. sarežģītā lietā DAK var sastādīt saīsinātu lēmumu. Šajā gadījumā pilnu lēmumu DAK sastāda 7 (septiņu) dienu laikā un sasisinātajā lēmumā norāda precīzu pilna lēmuma sastādīšanas datumu;
- 10.2.2.3. DAK vispusīgi izskata protesta iesniegumu un pirms lēmuma pieņemšanas uzklausā visas strīdā iesaistītās puses. Protesta iesniedzēju un strīdā iesaistītās puses var uzaicināt uz protesta izskatīšanas sēdi ar atsevišķu paziņojumu. Paziņojumu nosūta DAK priekšsēdētājs sadarbībā ar Sekretariātu.



- 10.2.3. Protesta iesnieguma izskatīšanā DAK var piesaistīt arī neatkarīgus ekspertus.
- 10.2.4. Ja protesta iesniegums tiek noraidīts un atzīts par nepamatotu, tad protesta maksa iesniedzējam netiek atgriezta. Ja protesta iesniegums tiek apmierināts, tad protesta maksa tie atgriezta iesniedzējam.
- 10.2.5. Iemaksātā protesta maksas nauda par protestiem, kas adresēti DAK, paliek LaMSF fondā cietušo Sportistu atbalstam. Iemaksātā protesta maksas nauda par protestiem, kas adresēti Žūrijas komisijai vai kas saistīti ar tehnikas izjaukšanu, paliek Komisijas Nolikumā noteiktajām personām.
- 10.2.6. Ja pēc lēmuma pieņemšanas tiek konstatēta jauna informācija, kas var būtiski ietekmēt protesta izskatīšanas rezultātu, Žūrijas komisija vai DAK, kas sākotnēji izskatīja protestu, nosaka un attiecīgi paziņo strīdā iesaistītajām pusēm protesta atkārtotas izskatīšanas laiku un vietu. Atkārtota protesta izskatīšana var notikt neatkarīgi no tā, vai par attiecīgo protestu jau ir vai nav pieņemts lēmums.
- 10.2.7. Žūrijas komisija un DAK pieņem lēmumu tikai par protesta iesniegumā noteikto prasības priekšmetu un uz prasībā norādītā pamata, nepārsniedzot prasījuma robežas.
- 10.2.8. Žūrijas komisija un DAK pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot.
- 10.2.9. Izskatītā protesta lēmums stājas likumīgā spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 10.2.10. Žūrijas komisijas un DAK sēdes protokolā atspoguļo visu pušu viedokli par attiecīgās lietas risinājumu, pamatotu un paskaidrotu lēmumu un balsošanas rezultātus.
- 10.2.11. Žūrijas komisijas un DAK sēdes protokolē atbilstoši lietvedības noteikumiem. Protokolu paraksta klātesošie žūrijas un DAK locekļi, tas glabājas Sekretariātā un ir publiski pieejams.
- 10.2.12. Protesta rezultātā pieņemtais lēmums ir saistošs visiem Biedriem, Motosporta pasākuma dalībpersonām un visām LaMSF struktūrvienībām un kalpo kā precedents turpmākajā praksē.
- 10.2.13. Nevienam nav tiesību pieprasīt no DAK vai tās locekļiem papildus atskaiti vai paskaidrojumus par to, kā izskatīta konkrētā lieta, vai arī apspriedes laikā izteikto viedokļu izpaušanu. DAK locekļi savus pieņemtos lēmumus nekomentē nedz privāti, nedz publiski.

## 11. Apelācija

### 11.1. Apelācijas prasības iesniegšana

- 11.1.1. Sportistam, Tiesnesim, mehāniķim, Organizatora pārstāvim, Biedram vai jebkurai LaMSF amatpersonai ir tiesības iesniegt apelācijas prasību DAK 3 (trīs) dienu laikā pēc Sacensībām, ja tā nepiekrīt Sacensību laikā pieņemtajam lēmumam no Žūrijas komisijas puses.
- 11.1.2. Sportistam, Tiesnesim, mehāniķim, Organizatora pārstāvim, Biedram vai jebkurai LaMSF amatpersonai ir tiesības iesniegt apelācijas prasību DAK, ja tā nepiekrīt ārpus Sacensību laika pieņemtajam Komisijas, Prezidija vai jebkuras citas LaMSF struktūrvienības lēmumam.
- 11.1.3. Apelācijas prasība iesniedzama Sekretariātā, to adresējot DAK priekšsēdētājam.
- 11.1.4. Apelācijas prasībā obligāti norādāms:
  - 11.1.4.1. apelācijas prasības iesniedzēja, kā arī viņa pārstāvja, ja prasību ceļ pārstāvis, vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvieta, bet juridiskajai personai — tās nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
  - 11.1.4.2. apstākļi, ar kuriem apelācijas prasības iesniedzējs pamato savu prasījumu, un pierādījumi, kas tos apstiprina;
  - 11.1.4.3. apelācijas prasības iesniedzēja prasījumi;
  - 11.1.4.4. normas, ar kurām prasība ir pamatota.
- 11.1.5. Apelācijas prasību paraksta tās iesniedzējs vai viņa pārstāvis. Ja apelācijas prasību tā iesniedzēja vārdā ceļ viņa pārstāvis (izņemot Biedru), prasības pieteikumam pievienojama pilnvara, kas apliecina pārstāvja pilnvarojumu celt apelācijas prasību.
- 11.1.6. Apelācijas prasībai pievienojami dokumenti, kas apliecina veiktās apelācijas maksas iemaksu 140 EUR (simt četrdesmi eiro) apmērā par apelācijas iesniegšanu.
- 11.1.7. Gadījumā, ja apelācijas pieteikuma iesniedzējs Kodeksā noteiktajā termiņā un kārtībā nav nomaksājis apelācijas maksu, apelācijas pieteikums netiek izskatīts un anulējas.
- 11.1.8. Apelācijas prasību un tam pievienotos dokumentus var nosūtīt DAK priekšsēdētājam uz Sekretariāta elektronisko pastu, oriģinālus iesniedzot vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz DAK sēdes noliktajam datumam.
- 11.1.9. Apelācijas prasība netiek izskatīta, ja:
  - 11.1.9.1. nav nomaksāta apelācijas maksa;
  - 11.1.9.2. nav ievēroti iesniegšanas termiņi;
  - 11.1.9.3. prasību prasītāja vārdā iesniegusi persona, kura nav tam pilnvarota;
  - 11.1.9.4. nav iesniegti prasības ienieguma oriģināli (oriģināli parakstīts iesniegums no pieteicēja puses).

11.1.10. Pēc apelācijas prasības iesniegšanas tās iesniedzējam ir tiesības prasību papildināt un precizēt.

## **11.2. Apelācijas prasības izskatīšana**

11.2.1. DAK vispusīgi izskatot apelācijas prasību, pati pārbauda pierādījumus lietā un pirms lēmuma pieņemšanas uzklausa visas lietā iesaistītas puses. Apelācijas prasības iesniedzēju un apelācijas dalībniekus aicina uz apelācijas sēdi ar atsevišķu paziņojumu. Paziņojumu nosūta DAK priekšsēdētājs sadarbībā ar Sekretariātu.

11.2.2. Apelācijas prasība DAK jāizskata un jāpieņem lēmums 14 (četrpadsmit) dienu laikā no prasība iesniegšanas brīža.

11.2.3. Sarežģītā lietā DAK var sastādīt saīsinātu lēmumu. Šajā gadījumā pilnu lēmumu DAK sastāda 7 (septiņu) dienu laikā un sasisinātajā lēmumā norāda precīzu pilna lēmuma sastādīšanas datumu.

11.2.4. Apelācijas prasības izskatīšanā DAK var piesaistīt arī neatkarīgus ekspertus.

11.2.5. Apelācijas kārtībā tiek pieņemti šādi lēmumi:

11.2.5.1. noraidīt apelācijas prasību un atstāt spēkā noteikto sodu (lēmumu);

11.2.5.2. apmierināt apelācijas prasību un pilnīgi atcelt uzlikto sodu (lēmumu);

11.2.5.3. daļēji apmierināt apelācijas prasību un piemērot vieglāku sodu (lēmumu).

11.2.5.4. nepieciešamības gadījumā sodu var mīkstināt vai palielināt, kā arī pieņemt blakus lēmumu(s), kurā norāda konstatētos trūkumus un pasākumus to novēršanai.

11.2.6. Ja apelācijas prasība tiek noraidīta, tad apelācijas maksa prasības iesniedzējam netiek atgriezta. Ja apelācijas prasība tiek apmierināta, tad apelācijas maksa prasības iesniedzējam tiek atgriezta. DAK var pieņemt arī lēmumu par daļēju apelācijas maksas atmaksu, ja apelācijas prasība tiek apmierināta tikai daļēji.

11.2.7. Iemaksātā apelācijas maksas nauda paliek LaMSF fondā cietušo Sportistu atbalstam.

11.2.8. DAK pieņem lēmumu tikai par apelācijas prasībā noteikto prasības priekšmetu un uz prasībā norādītā pamata, nepārsniedzot prasījuma robežas.

11.2.9. DAK pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot. DAK priekšsēdētājs cenšas atrast piemērotāko lietas risinājumu, kas atbilstu pēc iespējas lielākam DAK locekļu atbalstam, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Pirms balsošanas DAK priekšsēdētājs ved diskusijas ar DAK locekļiem par lietas risinājumu.

11.2.10. Apelācijas lēmums stājas likumīgā spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

11.2.11. DAK sēdes protokolā atspoguļo DAK locekļu viedokli par attiecīgās lietas risinājumu, pamatotu un paskaidrotu lēmumu un balsošanas rezultātus.

- 11.2.12. DAK sēdes protokolē atbilstoši lietvedības noteikumiem. Protokolu paraksta klātesošie DAK locekļi, tas glabājas Sekretariātā un ir publiski pieejams.
- 11.2.13. DAK apelācijas tiesas lēmums ir saistošs visiem Biedriem, Motosporta pasākuma dalībpersonām un visām LaMSF struktūrvienībām un kalpo kā precedents turpmākajā praksē.
- 11.2.14. Nevienam nav tiesību pieprasīt no DAK vai tās locekļiem papildus atskaiti vai paskaidrojumus par to, kā izskatīta konkrētā lieta, vai arī apsprendes laikā izteikto viedokļu izpaušanu. DAK locekļi savus pieņemtus lēmumus nekomentē nedz privāti, nedz publiski.

LaMSF prezidents

Dz.Jaundžeikars

Kuļikovs  
[kaspars@lamsf.lv](mailto:kaspars@lamsf.lv)